



Republica Moldova

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN Nr. OMEC350/2026
din 27.02.2026

**privind aprobarea Regulamentului-cadru
cu privire la prevenirea, raportarea și intervenția
în cazurile de hărțuire sexuală în cadrul instituțiilor
de învățământ superior**

Publicat : 05.03.2026 în MONITORUL OFICIAL Nr. 105-107 art. 164 Data intrării în vigoare

În temeiul art.140 alin (1) lit. b) din Codul educației nr. 152/2014, cu modificările ulterioare, în vederea asigurării unui mediu academic sigur, incluziv și lipsit de orice formă de hărțuire sexuală în condițiile respectării autonomiei universitare și a responsabilității publice, Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă *Regulamentul-cadru cu privire la prevenirea, raportarea și intervenția în cazurile de hărțuire sexuală în cadrul instituțiilor de învățământ superior* (se anexează).
2. Instituțiile de învățământ superior elaborează și aprobă la senat, în termen de 1 lună de la data aprobării prezentului ordin, regulamentele proprii privind prevenirea, raportarea și intervenția în cazurile de hărțuire sexuală.
3. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Adriana Cazacu-Țigaie, secretar de stat al Ministerului.
4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare la data publicării.

MINISTRU Dan PERCIUN

Nr. 350. Chișinău, 27 februarie 2026.

Anexă

la Ordinul ministrului educației și cercetării

nr. 350 din 27.02.2026

REGULAMENT-CADRU

cu privire la prevenirea, raportarea și intervenția în cazurile de hărțuire sexuală în cadrul instituțiilor de învățământ superior

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ, instituțional și procedural privind prevenirea, sesizarea, examinarea, investigarea și soluționarea cazurilor de hărțuire sexuală în instituțiile de învățământ superior.

2. Acest document este elaborat în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003; Codului penal al Republicii Moldova nr. 985/2002, Codului contravențional nr. 218/2008; Legii cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați (Legea nr. 5 din 09.02.2006); Legii cu privire la asigurarea egalității (Legea nr. 121 din 25.05.2012); Legii cu privire la Avocatul Poporului (Legea nr. 52 din 03.04.2024), Legii sindicatelor cu norme în domeniul prevenirii, examinării și soluționării hărțuirii sexuale la locul de muncă, precum și politicile și regulamente interne existente.

3. Regulamentul are scopul de a proteja demnitatea, integritatea și drepturile membrilor comunității universitare și de a crea un mediu academic sigur, lipsit de violență, intimidare și discriminare, atât în spațiile fizice, cât și cele virtuale de interacțiune.

4. Obiectivele prezentului Regulament sunt:

4.1. instituirea unui mecanism intern clar și eficient de prevenire, identificare, raportare, examinare și soluționare a faptelor de hărțuire sexuală în cadrul instituției de învățământ superior;

4.2. implementarea și operaționalizarea politicilor și procedurilor în domeniul prevenirii și combaterii hărțuirii sexuale, în concordanță cu legislația națională, standardele internaționale și politicile interne ale universității;

4.3. asigurarea unei cooperări interinstituționale eficiente, inclusiv prin unificarea practicilor de aplicare a cadrului legal, facilitarea schimbului de informații și colaborarea cu instituțiile abilitate în prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale;

5. În sensul prezentului Regulament-cadru, sunt utilizate următoarele noțiuni:

hărțuire sexuală - manifestare a unui comportament fizic, verbal, nonverbal sau a altor acțiuni de natură sexuală care conduc la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator, având drept scop sau efect lezarea demnității unei persoane în cadrul instituțiilor de învățământ superior. În contextul acestui Regulament, prin hărțuire sexuală se au în vedere și faptele conexe, faptele asociate sau favorizante ale comportamentelor cu conotație sexuală, care prin scop ori efect, lezează demnitatea unei persoane și creează un mediu intimidant, ostil, jignitor, umilitor sau degradant în cadrul

instituțiilor de învățământ superior;

hărțuire sexuală online/digitală - orice comportament nedorit comis prin intermediul tehnologiilor informaționale sau al comunicațiilor electronice care are conotație sexuală nedorită și conduce la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator, având drept scop sau efect lezarea demnității unei persoane pe baza criteriilor protejate, reale sau presupuse;

fapte conexe - fapte asociate sau favorizante ale comportamentelor cu conotație sexuală, care prin scop ori efect, lezează demnitatea unei persoane și creează un mediu intimidant, ostil, jignitor, umilitor sau degradant în cadrul instituțiilor de învățământ superior;

comunitatea universitară - totalitatea persoanelor care fac parte din viața și activitatea unei instituții de învățământ superior, incluzând studenții, doctoranzii, cursanții, cadrele didactice și de cercetare, personalul auxiliar, personalul administrativ și conducerea universității;

coordonatorul instituțional - persoana desemnată de conducerea instituției de învățământ superior, responsabilă de implementarea, monitorizarea și evaluarea mecanismului de prevenire, raportare și intervenție a presupuselor cazuri de hărțuire sexuală;

comisia de examinare - organ ad-hoc constituit prin ordinul rectorului, având rolul de a examina cazurile de hărțuire sexuală raportate în instituție;

avertizor de integritate - persoana (presupusa victimă, martor, persoana terță) care, în mod individual și cu bună-credință, semnalează sau divulgă informații privind cazurile de hărțuire sexuală, în cadrul instituției;

represalii - acțiuni sau inacțiuni, directă sau indirectă, având un efect negativ asupra persoanei care a semnalat o încălcare sau a cooperat la o examinare ori la o procedură de soluționare a presupuselor cazuri de hărțuire sexuală;

petiționar - victima sau orice altă persoană care sesizează printr-o plângere despre săvârșirea unei fapte de hărțuire sexuală comisă împotriva unei persoane din comunitatea universitară;

martor - oricare persoană care deține informații și ale cărei declarații, documente sau alte mijloace de probă pot contribui la clarificarea situației de fapt;

dimensiune digitală a violenței - acte de violență comise prin intermediul tehnologiilor informaționale sau al comunicațiilor electronice;

date informatice cu conținut abuziv - informații discriminatorii, inclusiv sexiste, informații care incită la ură, imagini (fotografii/videoclipuri) cu conținut sexual sau pornografic, mesaje amenințătoare, obscene, calomnioase, defăimătoare ori alte mesaje ofensatoare.

6. În sensul prezentului Regulament, se consideră hărțuire sexuală următoarele tipuri de comportamente sau conduite, exemplificate mai jos, fără a se limita la acestea:

6.1. Comportamente verbale:

- a) glume, comentarii și aluzii cu tentă sexuală;
- b) comentarii nedorite despre viața privată sau sexuală a persoanei;
- c) propuneri sau avansuri sexuale directe;
- d) discuții explicit sexuale;
- e) folosirea de expresii și porecle cu conotații sexuale;
- f) întrebări insistente și inadecvate cu conotație sexuală despre aspectul fizic sau viața privată;
- g) invitații cu conotație sexuală repetate, chiar și după un refuz clar;
- h) amenințări sau cerința de a întreține relații sexuale pentru anumite avantaje;
- i) invitația la întâlnire amoroasă cu promisiunea unei recompense.

6.2. Comportamente non-verbale:

- a) gesturi, priviri sau mimici cu caracter sexual;
- b) apropiere fizică excesivă și nejustificată de contextul social, profesional sau didactic, care invadează spațiul personal într-un mod intimidant;
- c) afișarea sau distribuirea de materiale vizuale cu caracter sexual;
- d) trimiterea de obiecte sau cadouri nedorite cu tentă sexuală.
- e) privire lascivă, studierea ostentativă a corpului unei persoane, diverse expresii faciale.

6.3. Comportamente fizice:

- a) orice atingere sau contact fizic nedorit (mângâieri, săruturi, atingeri „accidentale” repetate);
- b) imobilizarea sau blocarea unei persoane pentru a o împiedica să plece;
- c) încercări de a dezbrăca o persoană fără acordul ei;
- d) expunerea indecentă a unor părți ale corpului;

6.4. Comportamente online/digitale:

- a) trimiterea de mesaje sau comentarii cu conținut sexual cu caracter jignitor;

- b) adresarea unor mesaje de dragoste indezirabile;
- c) trimiterea unor poze/desene cu tentă pornografică;
- d) trimiterea de mesaje, sms-uri, e-mailuri pornografice.

7. Regulamentul-cadru se bazează pe următoarele principii care ghidează prevenirea și intervenția în cazurile de hărțuire sexuală:

7.1. toleranță zero: orice act de hărțuire sexuală este strict interzis. Încălcarea acestui principiu atrage sancțiuni disciplinare sau penale, conform legii;

7.2. legalitate și echitate procedurală: toate cazurile sunt investigate în baza legii, cu respectarea prezumției de nevinovăție, a dreptului la apărare și a termenelor legale;

7.3. confidențialitate: identitatea persoanelor implicate și informațiile din dosar sunt protejate;

7.4. demnitate umană: instituția garantează un mediu de studiu și de muncă sigur, în care fiecare persoană este tratată cu respect, fără teamă de umilire.

7.5. protecția avertizorului: persoanele care raportează o faptă de hărțuire cu bună-credință sunt protejate. Orice act de represalii sau răzbunare împotriva lor va fi examinat și sancționat separat;

7.6. transparență și responsabilitate: instituția publică anual date agregate despre cazurile investigate și sancțiunile aplicate, asigurând accesul la informații privind procedurile de raportare.

8. Prezentul Regulament se aplică tuturor membrilor comunității universitare, indiferent de statutul lor:

- 8.1. studenți de la toate ciclurile de studii;
- 8.2. cadre didactice și cercetători, indiferent de tipul de contract;
- 8.3. personal administrativ, auxiliar și tehnic;
- 8.4. colaboratori și prestatori de servicii în cadrul universității;
- 8.5. vizitatori, voluntari și orice alte persoane aflate temporar în spații universitare.

9. Regulile prevăzute în prezentul Regulament sunt aplicabile comunității universitare, indiferent de locul comiterii incidentului:

- 9.1. la locul de muncă, de studii, inclusiv în spații aferente locului de muncă;
- 9.2. în locurile în care angajații universității petrec pauza de masa, de odihnesc sau folosesc grupurile sanitare și vestiarele;
- 9.3. pe durata delegărilor, deplasărilor, instruirilor, evenimentelor sau activităților în

interes de serviciu;

9.4. prin intermediul comunicărilor verbale sau scrise, inclusiv cele efectuate prin tehnologia informației și comunicațiilor;

9.5. în spațiile de cazare puse la dispoziție în interes de serviciu;

9.6. în alte cazuri similare.

II. Atribuțiile subiecților responsabili de prevenirea, identificarea, examinarea și soluționarea cazurilor de hărțuire sexuală

10. Prevenirea, identificarea, examinarea și soluționarea cazurilor de hărțuire sexuală se realizează printr-un mecanism instituțional stabilit și coordonat, care implică toate structurile relevante din cadrul instituției de învățământ superior.

11. **Coordonatorul instituțional** este specialistul desemnat prin ordinul rectorului, care este responsabil de coordonarea proceselor prevăzute în Regulamentului privind prevenirea, raportarea și intervenția în cazuri de hărțuire sexuală. În ordinul de desemnare a coordonatorului instituțional va fi desemnată și persoana supleantă, care preia atribuțiile coordonatorului în situațiile în care acesta nu își poate exercita responsabilitățile de serviciu (în perioada concediului, delegare etc.).

12. Coordonatorul instituțional exercită următoarele atribuții:

12.1. asigură diseminarea și accesibilitatea Regulamentului privind prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale în rândul comunității universitare, inclusiv prin publicarea acestuia pe pagina web oficială a instituției;

12.2. coordonează activitățile de informare, instruire și conștientizare desfășurate anual în instituție cu privire la hărțuirea sexuală, drepturile persoanelor vizate și mecanismele de raportare existente;

12.3. primește, înregistrează și gestionează sesizările privind cazurile de hărțuire sexuală, inclusiv cele transmise prin platforme digitale securizate, cu respectarea principiilor de confidențialitate și protecție a datelor;

12.4. notifică membrii Comisiei de examinare, în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea sesizării, și solicită convocarea ședinței pentru examinarea acesteia, conform procedurii stabilite în prezentul Regulament;

12.5. oferă sprijin confidențial persoanelor care raportează incidente, inclusiv informații privind drepturile lor, etapele procedurale și opțiunile de suport existente în instituție sau în afara acesteia;

12.6. colaborează cu structurile relevante ale instituției, inclusiv cu rectorul, Direcția Resurse Umane, Comisia de Etică, serviciile de consiliere psihologică și alte entități

abilitate, pentru aplicarea unitară a procedurilor prevăzute de Regulament;

12.7. asigură arhivarea confidențială a documentelor și informațiilor referitoare la sesizări și proceduri, precum și elaborarea rapoartelor anuale privind implementarea mecanismelor de prevenire și combatere a hărțuirii sexuale în instituție;

12.8. propune conducerii instituției măsuri de îmbunătățire și actualizare a Politicii și a procedurilor aferente, în baza datelor colectate, a experienței instituționale și a evoluțiilor legislative sau metodologice la nivel național.

13. Coordonatorul instituțional va fi desemnat dintre persoanele care au beneficiat de instruire în domeniul prevenirii și combaterii hărțuirii sexuale.

14. **Comisia de etică** este un organ colegial, care funcționează conform Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004, cadrul normativ de funcționare al universității și Codul de etică al instituției, precum și a actelor normative naționale și instituționale.

15. Comisia de etică are următoarele atribuții:

15.1. actualizează Codul de etică și deontologie profesională al instituției, prin includerea și revizuirea prevederilor referitoare la prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale și a altor forme de conduită academică neadecvată;

15.2. examinează și soluționează sesizările referitoare la abateri etice comise de personalul didactic, de cercetare și de alte categorii de angajați ai instituției, în conformitate cu competențele sale;

15.3. informează periodic comunitatea universitară privind normele de conduită, obligațiile etice și sancțiunile aplicabile în caz de încălcare a acestora;

15.4. colaborează cu coordonatorul instituțional și cu conducerea instituției în gestionarea cazurilor cu grad major de gravitate, atunci când acestea implică încălcări ale normelor etice;

15.5. analizează și soluționează plângerile și sesizările referitoare la abateri de la etica universitară, cu respectarea procedurilor prevăzute de regulamentul propriu de organizare și funcționare;

15.6. informează conducerea instituției despre cazurile care pot necesita aplicarea unor sancțiuni disciplinare sau, după caz, sesizarea organelor competente în materie contravențională sau penală;

15.7. elaborează și prezintă conducerii instituției un raport anual de activitate, care include date sintetizate privind sesizările recepționate, măsurile adoptate și recomandările pentru îmbunătățirea cadrului etic;

15.8. propune modificări și completări la Codul de etică și/sau la alte acte instituționale relevante, în baza experienței de aplicare a normelor existente, a practicilor instituționale și a evoluțiilor legislative.

16. Plângerile sau sesizările ce vizează cazuri de hărțuire sexuală sunt examinate inițial de **Comisia de examinare**. În acest scop, Comisia de etică readresează comisiei competente orice plângere primită direct, atunci când aceasta conține elemente factuale care necesită analiză preliminară.

17. Procedura detaliată de examinare a plângerilor și sesizărilor de către Comisia de etică este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a instituției.

18. Comisia de examinare este constituită prin ordinul rectorului, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la înregistrarea unei sesizări privind un potențial caz de hărțuire sexuală. Comisia are rol strict administrativ și de analiză preliminară, fără competențe de soluționare, sancționare sau adoptare a deciziei finale.

19. Comisia de examinare este alcătuită din membri instruiți periodic în prevenirea, identificarea și gestionarea situațiilor asociate hărțuirii sexuale, conform programelor instituționale.

20. Componenta Comisiei de examinare asigură, în mod obligatoriu, reprezentarea echilibrată a femeilor și bărbaților, pentru garantarea imparțialității și a unui proces lipsit de percepții de părtinire.

21. Atribuțiile Comisiei de examinare:

21.1. verifică admisibilitatea sesizării și confirmă dacă aceasta conține suficiente informații și indicii care justifică inițierea procedurii interne;

21.2. colectează și administrează probele necesare soluționării cauzei, inclusiv documente, declarații, interviuri și alte informații relevante; în situații justificate poate organiza, cu acordul părților, audieri și confruntări;

21.3. solicită explicații părților implicate și altor persoane relevante, cu respectarea principiilor de confidențialitate, imparțialitate, echitate și nediscriminare;

21.4. analizează probele administrate și stabilește circumstanțele de fapt, având în vedere standardele interne, legislația în vigoare și politicile instituționale privind prevenirea hărțuirii sexuale;

21.5. întocmește o notă de constatare (fără aprecieri juridice privind vinovăția sau sancțiunea), în care sintetizează datele colectate și concluziile preliminare;

21.6. transmite dosarul complet și nota de constatare către Comisia de etică, care este singura competentă să examineze fondul cauzei și să propună sancțiuni;

21.7. nu intervine în soluționarea cauzei, nu stabilește sancțiuni și nu formulează aprecieri privind vinovăția părților implicate.

22. **Rectorul** asigură implementarea Regulamentului-cadru și are următoarele atribuții:

22.1. asigură resursele umane, materiale și organizatorice necesare aplicării prevederilor Regulamentului și derulării procedurilor prevăzute de acesta;

22.2. emite ordinele de constituire a Comisiei de examinare și desemnare a coordonatorului instituțional, precum și alte acte administrative necesare funcționării mecanismului intern de prevenire și combatere a hărțuirii sexuale;

22.3. rectorul analizează raportul și propunerile Comisiei și emite decizia finală. Rectorul poate aplica sancțiunile propuse sau altele, în condițiile legii, motivând în scris eventualele divergențe față de propunerea Comisiei

22.4. asigură independența și integritatea procedurilor administrative, fără interferențe sau presiuni asupra persoanelor implicate, și sesizează autoritățile competente în situațiile în care faptele depășesc competența instituției sau impun intervenția organelor de urmărire penală, disciplinară ori contravențională, conform legislației în vigoare.

23. Comunitatea universitară are obligația de a contribui la prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale în cadrul instituției și exercită următoarele responsabilități:

23.1. cunoaște și respectă prevederile prezentului Regulament-cadru, ale regulamentelor interne și ale Codului de etică al instituției;

23.2. participă la sesiunile de instruire obligatorii organizate de instituție privind prevenirea, recunoașterea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală;

23.3. raportează, prin canalele oficiale ale instituției, incidentele, comportamentele sau situațiile care pot constitui hărțuire sexuală sau încălcări ale normelor de conduită;

23.4. manifestă o reacție responsabilă în cazul observării unor comportamente nepotrivite, evitând tolerarea, ignorarea sau minimalizarea unor acțiuni care pot aduce atingere demnității unei persoane;

23.5. sprijină persoanele potențial afectate, fără a le culpabiliza, respectând confidențialitatea informațiilor și evitând transmiterea sau divulgarea datelor sensibile;

23.6. evită orice comportament, gest, mesaj, atitudine sau exprimare cu caracter abuziv, intimidant, sexist sau discriminatoriu, atât în mediul fizic, cât și în cel online.

III. Sesizarea și înregistrarea cazurilor

de hărțuire sexuală

24. Orice persoană are dreptul să sesizeze un caz de hărțuire sexuală comis de un membru al comunității universitare, în condiții de siguranță, confidențialitate și fără riscul unor represalii.

25. Plângerea poate fi formulată de persoana vizată, de un martor sau de orice alt membru al comunității universitare care are cunoștință despre fapte ce pot constitui hărțuire sexuală.

26. Plângerea se depune în format electronic sau olograf și trebuie să conțină următoarele elemente, cu excepția cazurilor în care victimele doresc să fie anonime:

26.1. numele/prenumele și datele de contact ale persoanei care a formulat plângerea;

26.2. numele/prenumele sau alte date care pot contribui la identificarea făptuitorului;

26.3. descrierea comportamentului de hărțuire sexuală care constituie obiectul plângerii, cu precizarea locului și timpului unde a avut loc fapta (dacă se cunoaște);

26.4. descrierea efectelor asupra persoanei vizate (consecințe emoționale, fizice, academice, profesionale, gradul de afectare perceput de victimă);

26.5. numele/prenumele și datele de contact ale martorilor (în cazul în care aceștia sunt);

26.6. data depunerii plângerii;

26.7. semnătura persoanei care a formulat și depus plângerea.

27. Plângerile anonime se înregistrează și se examinează dacă oferă suficiente informații pentru analiză.

28. Plângerile vor fi adresate rectorului universității, dar vor fi înregistrate de către coordonatorul instituțional. Prin excepție, dacă persoana reclamată este coordonatorul instituțional, sesizarea se transmite direct Comisiei de etică, care solicită rectorului constituirea Comisiei de examinare.

29. Persoana care înregistrează o plângere privind un caz de hărțuire sexuală semnează o declarație privind veridicitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal. Persoana confirmă faptul că este informată despre faptul că furnizarea intenționată a informațiilor false sau cu rea-credință atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

30. Identitatea persoanei care a raportat și a martorilor este protejată pe întreaga durată a procedurii și poate fi dezvăluită numai comisiei de examinare, comisiei de etică sau autorităților competente, conform legii.

31. Orice act de intimidare, presiune sau represalii îndreptat împotriva persoanei care a raportat un incident, a martorilor ori a altor persoane implicate într-o sesizare constituie abatere gravă și atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform legislației în vigoare.

32. Plângerea privind cazul de hărțuire sexuală se înregistrează în Registrul de evidență a plângerilor privind hărțuirea sexuală, constituit în cadrul instituției pentru monitorizarea și gestionarea acestor sesizări.

33. După înregistrarea plângerii, coordonatorul instituțional o expediază prin demers în adresa Comisiei de Examinare din cadrul instituției, nu mai târziu de 72 de ore de la momentul interviului primar.

34. Toate persoanele implicate în procesul de gestionare a sesizărilor privind hărțuirea sexuală, inclusiv coordonatorul instituțional, membrii Comisiei de examinare și membrii Comisiei de etică, sunt obligate să semneze o declarație de confidențialitate (Anexa 3).

VI. Mecanismul de examinare și soluționare a plângerilor

35. Examinarea plângerilor privind cazurile de hărțuire sexuală se realizează conform procedurii stabilite pentru examinarea plângerilor aflate în competența Comisiei de etică universitară, cu derogările și particularitățile prevăzute în prezentul Regulament-cadru.

36. Din momentul depunerii unei plângeri privind hărțuirea sexuală, entitatea care o recepționează are obligația de a o **transmite coordonatorului instituțional** imediat, dar nu mai târziu de **24 de ore** de la data înregistrării, fără a iniția proceduri proprii.

37. Coordonatorul instituțional înregistrează plângerea în Registrul de evidență a plângerilor privind cazurile de hărțuire sexuală, cu respectarea confidențialității și a regimului de protecție a datelor cu caracter personal.

38. În termen de 24 de ore de la înregistrare, coordonatorul instituțional organizează interviul primar cu persoana vizată, în vederea:

38.1. clarificării circumstanțelor plângerii;

38.2. identificării nevoilor și riscurilor imediate;

38.3. informării persoanei privind serviciile de sprijin disponibile (juridic, psihologic, academic etc.);

38.4. stabilirii eventualelor măsuri provizorii urgente de protecție.

39. Rezultatele interviului primar vor fi consemnate de coordonatorul instituțional în Registrul de evidență a plângerilor pe cazuri de hărțuire sexuală.

40. În termen de 72 de ore de la finalizarea interviului primar, coordonatorul instituțional solicită convocarea Comisiei de examinare, în vederea realizării analizei preliminare a plângerii.

41. Analiza plângerii se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la întrunirea Comisiei de examinare și are drept scop stabilirea temeiniciei sesizării și a acțiunilor procedurale care se impun. În cadrul acestei etape se determină:

41.1. dacă plângerea este admisibilă, respectiv dacă aceasta întrunește condițiile formale prevăzute de prezentul Regulament-cadru;

41.2. dacă faptele semnalate se încadrează în definiția hărțuirii sexuale sau constituie alte forme de conduită necorespunzătoare;

41.3. necesitatea dispunerii unor măsuri provizorii de protecție pentru persoana vizată, în scopul prevenirii unor riscuri iminente sau al evitării contactului direct cu persoana reclamată;

41.4. dacă sunt necesare informații suplimentare, declarații, documente sau materiale doveditoare;

41.5. dacă este cazul să fie reluată raportarea către alte structuri sau autorități competente, în situația în care faptele depășesc atribuțiile instituției.

42. În urma analizei preliminare, Comisia de examinare întocmește un proces-verbal, în care consemnează constatările realizate și acțiunile stabilite în această etapă.

43. Comisia de examinare va remite Comisiei de etică procesul-verbal privind rezultatele analizei preliminare, plângerea înregistrată și informațiile privind interviul primar în decurs de 5 zile din momentul realizării analizei preliminare, dar nu mai târziu de 10 zile din momentul înregistrării plângerii.

44. Comisia de etică examinează faptele și decide asupra implicațiilor etice și disciplinare ale cazului, formulând una sau mai multe dintre următoarele propuneri către rectorul universității:

44.1. aplicarea sancțiunilor disciplinare conform Codului muncii și actelor interne;

44.2. inițierea unei proceduri extraordinare de evaluare a activității persoanei reclamate;

44.3. sesizarea autorităților competente, dacă există indicii privind săvârșirea unor fapte contravenționale sau penale;

44.4. încetarea cauzei, dacă nu se confirmă săvârșirea faptelor ce constituie hărțuire sexuală.

45. Sancțiunile disciplinare se aplică gradual și proporțional cu gravitatea faptei constatate, ținând cont de circumstanțe, antecedente și impactul asupra mediului universitar. Acestea pot include: avertisment scris, mustrare, retragerea unor beneficii sau atribuții, limitarea accesului în anumite spații universitare, suspendarea temporară din activitate, exmatricularea, eliberarea din funcție ori încetarea contractului individual de muncă.

46. Aplicarea sancțiunilor disciplinare se efectuează cu respectarea prevederilor legislației muncii, ale legislației în domeniul educației, precum și ale cadrului normativ privind egalitatea de șanse și tratament nediscriminatoriu.

47. Rectorul poate dispune, din oficiu sau la solicitarea persoanei vizate, măsuri provizorii de protecție, cu respectarea principiilor precauției, confidențialității și demnității umane. Astfel de măsuri pot include:

47.1. reorganizarea temporară a programului sau spațiilor de activitate;

- 47.2. separarea fizică de persoana vizată;
- 47.3. desfășurarea activităților în spații supravegheate;
- 47.4. suspendarea temporară a persoanei acuzate de la anumite activități;
- 47.5. accesul la sprijin psihologic și consiliere juridică;
- 47.6. monitorizarea periodică a situației;
- 47.7. protecția împotriva represaliilor, conform legislației aplicabile.

48. Decizia rectorului, emisă în baza raportului final, poate fi contestată în condițiile Codului administrativ nr. 116 din 19.07.2018 la instanța de contencios administrativ competentă.

49. Structurile responsabile de gestionarea cazurilor de hărțuire sexuală, inclusiv coordonatorul instituțional, Comisia de examinare și Comisia de etică, au obligația de a informa persoana vizată, în mod complet, corect și accesibil, despre existența și competențele altor autorități abilitate să soluționeze cazurile de hărțuire sexuală, în special atunci când faptele raportate pot constitui contravenție sau infracțiune, ori depășesc limitele competențelor administrative ale instituției.

V. Măsuri de prevenire și sensibilizare

cu privire la hărțuirea sexuală

50. Prevenirea se realizează printr-un proces continuu de informare și sensibilizare a întregii comunități academice. Aceasta include organizarea periodică de campanii vizibile și accesibile privind drepturile și responsabilitățile membrilor comunității, formele de hărțuire sexuală și impactul acestora, mecanismele interne de raportare și protecție, distribuirea de materiale informative (broșuri, afișe, ghiduri vizuale) și promovarea mesajelor de prevenire prin canalele oficiale ale instituției (site web, platforme online, rețele sociale, e-mailuri instituționale). De asemenea, se marchează Zilele și Campaniile Internaționale relevante, precum „16 zile de activism împotriva violenței în bază de gen” și Campania Denim Day.

51. La începutul fiecărui an universitar se organizează sesiuni obligatorii pentru toată comunitatea universitară pe teme precum recunoașterea hărțuirii sexuale și limitele consimțământului, comportamente etice și deontologice în relațiile profesionale, metode adecvate de intervenție și modalități sigure de raportare.

52. Pentru integrarea responsabilă a studenților noi, universitatea organizează sesiuni obligatorii de informare la începutul anului universitar, care includ prezentarea regulamentelor interne, normelor de conduită, mecanismelor de raportare și resurselor de suport disponibile.

53. Subiectele legate de hărțuire sexuală, violență de gen, consimțământ și etică relațională sunt incluse în cursurile universitare (ex. etică profesională, drepturile omului, comunicare. Cadrele didactice beneficiază de materiale metodologice pentru integrarea acestor subiecte fără a afecta obiectivele curriculare principale.

VI. Dispoziții finale

54. În conformitate cu prezentul Regulament-cadru, instituțiile de învățământ superior elaborează propriul regulament, care se aprobă prin decizia Senatului.

55. Regulamentul poate fi actualizat ori de câte ori apar modificări legislative, reglementări naționale sau internaționale, sau când analiza unui caz, feedback-ul comunității academice sau rapoartele de monitorizare indică necesitatea unor ajustări procedurale sau terminologice.

56. Coordonatorul instituțional, împreună cu structurile relevante, realizează anual evaluarea măsurilor de prevenire și sensibilizare, analizând numărul activităților desfășurate, gradul de participare a comunității academice, feedback-ul participanților și nivelul de conștientizare și încredere în mecanismele de prevenire și raportare.

57. Revizuirea Regulamentului se realizează pe baza datelor colectate din activități de prevenire și raportare, rezultatelor evaluărilor interne și sondajelor de percepție, bunelor practici internaționale și propunerilor organizațiilor studențești, sindicatelor, ONG-urilor partenere și altor membri ai comunității academice.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)