



Republica Moldova

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII

ORDIN Nr. OMECC726/2021
din 16.06.2021

**cu privire la aprobarea Metodologiei
privind repartizarea timpului de muncă
a personalului didactic din instituțiile
de învățământ general**

Publicat : 06.08.2021 în MONITORUL OFICIAL Nr. 186-189 art. 962 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[*OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26*](#)

NOTĂ:

Pe tot parcursul textului Metodologiei și al anexelor la aceasta, cuvântul „copil”, la orice formă gramaticală, precum și sintagma „copiii și”, se exclud, conform [*OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26*](#)

În temeiul art.140 alin.(1) lit. b) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 și în scopul eficientizării modalității de stabilire a structurii timpului de muncă a personalului didactic din învățământul general în raport cu norma didactică,

ORDON:

1. Se aprobă Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general, conform anexei.
2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRU Lilia POGOLȘA

Nr. 726. Chișinău, 16 iunie 2021.

Aprobat

prin ordinul ministrului educației,

Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general

I. Dispoziții generale

1. Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general (în continuare Metodologie) este elaborată în conformitate cu art. 55 din Codul educației nr.152/2014, art.298 din Codul muncii nr.154/2003 și pct.17 al Convenției colective (nivel de ramură) pe anii 2026-2030.

[Pct.1 modificat prin OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26]

2. Metodologia stabilește structura timpului de muncă al personalului didactic și repartizarea normei didactice.

3. Scopul prezentei Metodologii este eșalonarea și structurarea proceselor de activitate ale cadrelor didactice din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II care va permite cadrelor didactice să aloce timpul necesar formării profesionale și pregătirii calitative pentru activitatea didactică.

[Pct.3 modificat prin OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26]

4. În sensul prezentei Metodologii urmează a fi utilizată noțiunea de personal didactic care include funcțiile didactice, conform prevederilor art. 53 alin. (3) al Codului educației.

II. Structura timpului de muncă al personalului didactic

5. Activitatea cadrelor didactice din învățământul primar și secundar, ciclul I și II include:

[Pct.5 modificat prin OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26]

a) activități didactice (de predare-învățare-evaluare, de instruire practică), conform planurilor-cadru de învățământ;

b) activități de educație complementare procesului de învățământ;

c) activități de consiliere și suport acordate elevilor și părinților/altor reprezentanți legali în vederea adaptării școlare, consolidării înțelegerii subiectelor curriculare, gestionării dificultăților de învățare și promovării stării de bine psihoemoționale;

[Pct.5 subpct.c) în redacția OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în

- d) activități de mentorat;
- e) activități de dirigentie;
- f) activități de pregătire pentru realizarea procesului educațional;

g) activități de elaborare a planurilor educaționale individualizate și de predare-învățare-evaluare, de instruire practică, conform planurilor de învățământ pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

6. Pe durata vacanțelor activitatea cadrelor didactice nu include activități didactice, conform planurilor-cadru de învățământ.

7. Timpul de muncă pentru o normă didactică se structurează estimativ:

- 1) pe durata semestrelor, conform Anexei nr. 1 la Metodologie;
- 2) pe durata vacanțelor, conform Anexei nr. 2 la Metodologie.

8. Activitatea didactică, conform normei didactice stabilite anual, se realizează la clasă (cu prezență fizică sau la distanță) de către cadrul didactic, în funcție de regimul de activitate a instituției de învățământ.

9. Activitățile de pregătire a cadrului didactic pentru realizarea procesului educațional sunt estimate până la 50 la sută din norma didactică stabilită anual. Locul și forma desfășurării activităților de pregătire sunt stabilite de către angajator de comun cu angajatul.

10. Activitățile de educație complementare procesului de învățământ sunt realizate în funcție de necesitățile profesionale ale angajatului și necesitățile instituționale, inclusiv prin participarea personalului didactic la activitatea organelor de conducere și consultative ale instituției de învățământ. Activitățile de educație complementare sunt estimate până la 15 la sută din norma didactică și sunt realizate, de regulă, în cadrul instituției de învățământ sau la distanță.

11. Activitățile de consiliere a elevilor și părinților sunt estimate până la 15 la sută din norma didactică și sunt realizate prin coordonare cu administrația instituției și beneficiarii activităților de consiliere.

12. Activitățile de mentorat, de dirigentie și de elaborare a planurilor educaționale individualizate sunt estimate până la 20 la sută din norma didactică și sunt repartizate în funcție de necesitățile instituției de învățământ și potențialul profesional al cadrului didactic.

13. La realizarea activităților de la pct. 5, literele c) și e), personalul didactic va acorda atenție sporită interacțiunii directe și individuale cu elevul.

14. În situația în care personalul didactic nu are stabilite activități de mentorat,

dirigenție, de elaborare a planurilor educaționale individualizate, precum și în funcție de necesitățile individuale profesionale, redistribuirea timpului de muncă destinat activităților conform Tabelelor din anexă se realizează prin coordonare dintre angajator și salariat, asigurând buna funcționare instituțională.

15. Alte activități didactice decât cele de predare-învățare-evaluare pot fi realizate atât în cadrul instituției de învățământ, cât și în afara acesteia, conform orarului de activitate stabilit pentru un semestru, de către administrația instituției de învățământ și salariat, aprobat de către angajator. Orarul de activitate poate fi modificat prin acordul ambilor semnatori. În cazul în care activitatea didactică este realizată în afara instituției de învățământ, cadrul didactic trebuie să poată fi contactat de către angajator.

16. Angajatul își planifică, pe durata vacanțelor, tipul și locul desfășurării activităților de realizat, reieșind din obligațiunile funcționale, prevederile planului anual de activitate al instituției și necesitățile de dezvoltare profesională, în vederea asigurării unui proces educațional de calitate.

[Pct.16 modificat prin OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26]

17. În perioada vacanței elevilor, cadrele didactice își desfășoară activitatea în regim de muncă la distanță, în conformitate cu Anexa nr.2.

[Pct.17 în redacția OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26]

18. Directorul instituției de învățământ poate dispune, prin ordin, prezența fizică a personalului didactic pentru activități ce nu pot fi realizate la distanță, după cum urmează:

18.1. în vacanțele intersemestrială și cele de scurtă durată (toamnă, primăvară, de Paști) – cel mult 2 zile din durata totală a vacanței respective;

18.2. în perioada vacanței de vară – conform graficului de activitate aprobat, dar nu mai mult de 40% (aproximativ 2 zile pe săptămână) din timpul de muncă lunar al cadrului didactic, cu excepția perioadei concediului anual de odihnă.

[Pct.18 în redacția OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26]

19. Administrația instituției de învățământ creează condiții de muncă și pentru pauza de masă, asigură dotarea locurilor de muncă cu mijloacele necesare executării sarcinilor în cazul în care a fost coordonată realizarea acestora în cadrul instituției.

20. Tipul activităților și forma de evidență a timpului de muncă necesar îndeplinirii acestora sunt stabilite semestrial de către administrația instituției și salariat, prin coordonare cu organul sindical și aprobare de către angajator. În caz de dezacord cu decizia angajatorului, angajatul este în drept să depună o contestație la Consiliul de administrație al instituției.

21. La aplicarea normelor de muncă, angajatorul asigură un ritm normal de activitate, cu o intensitate a efortului intelectual, care să nu cauzeze extenuarea fizică, intelectuală și emoțională a cadrelor didactice.

III. Repartizarea normei didactice

22. Norma didactică de predare-învățare-evaluare și instruire practică în învățământul primar, gimnazial și liceal constituie 18 ore săptămânal.

23. La repartizarea normei didactice este respectat principiul transparenței în procesul decizional.

24. Munca suplimentară, în mărime de până la 0,5 unitate, este realizată în cadrul orelor de program (în același interval de timp și în volum maxim de lucru până la 1,5 salarii de funcție).

25. Munca suplimentară în cadrul aceleiași instituții de învățământ este realizată fără scutirea de munca de bază, stipulată în contractul individual de muncă.

26. În cazurile în care cadrul didactic nu are o normă didactică deplină, volumul total al activităților prestate urmează a fi calculate proporțional (în cazul în care un cadru didactic a fost angajat pentru 0,5 normă didactică, timpul de muncă săptămânal al acestuia va fi de până la 17,5 ore). Structurarea estimativă a timpului de muncă a cadrelor didactice care activează prin cumul este la decizia angajatorului în conformitate cu planul anual de activitate al instituției.

[Pct.26 modificat prin OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26]

27. În cazurile în care profesorul are o normă didactică ce depășește 18 ore, volumul total al activităților prestate nu va depăși 35 de ore săptămânal cu redistribuirea alocării timpului conform activităților din tabelele din anexe.

28. Pentru angajatul cu statut de tânăr specialist în primii cinci ani de activitate durata săptămânii de muncă se reduce la 75 la sută (27 ore săptămânal) din timpul de muncă stabilit conform cadrului normativ (35 ore săptămânal), raportat la norma didactică.

[Pct.28 modificat prin OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26]

29. Decizia privind forma de evidență a timpului de muncă conform repartizării estimative aparține instituției de învățământ.

[anexa nr.1](#)

[Anexa nr.1 modificată prin OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26]

anexa nr.2

[Anexa nr.2 modificată prin OMEC319 din 20.02.26, MO100-103/27.02.26 art.146d; în vigoare 27.02.26]