



Republica Moldova

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN Nr. OMEC275/2026
din 13.02.2026

cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale

Publicat : 27.02.2026 în MONITORUL OFICIAL Nr. 100-103 art. 146c Data intrării în vigoare

În temeiul art. 20 alin. (1) din Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 329-332, art. 376),

ORDON:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale, conform *Anexei nr. 1*;

1.2. Statul de personal al Centrului Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale, conform *Anexei nr. 2*;

2. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice „Centrul Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale” în număr de 141,5 unități, salarizat conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

3. Cheltuielile de organizare și funcționare a Centrului Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale se efectuează din contul și în limita alocațiilor prevăzute în bugetul Ministerului Educației și Cercetării.

4. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina domnului Sergiu Gurin.

5. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRU Dan PERCIUN

Nr. 275. Chișinău, 13 februarie 2026.

Anexa nr. 1

la ordinul ministrului educației și cercetării

REGULAMENT

de organizare și funcționare a

Centrului Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale (în continuare - *Regulament*) reglementează scopul, misiunea, atribuțiile, drepturile, responsabilitățile și obligațiile Centrului, precum și organizarea activității acestuia.

2. Centrul Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale (în continuare - *Centru*) este o instituție publică de învățământ extrașcolar, cu personalitate juridică, care, prin mijloace specifice educației fizice și sportului, desfășoară activități de pregătire specializată a sportivilor din loturile naționale la diverse ramuri de sport olimpice și paralimpice.

3. Calitatea de fondator al Centrului este exercitată de Ministerul Educației și Cercetării.

4. Centrul este organizat pe ramuri de sport și compartimente de muncă (instructiv-educativ, sportiv, metodic-organizatoric și medico-sportiv).

5. Centrul dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice instituțiilor publice, stabilite prin legislație.

6. Centrul își are sediul în municipiul Chișinău, bulevardul Decebal, nr. 72/2.

II. SCOPUL, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

DE BAZĂ ALE CENTRULUI

7. Centrul are ca misiune organizarea și implementarea procesului integrat de pregătire a sportivilor de performanță din loturile naționale olimpice și paralimpice ale Republicii Moldova, în conformitate cu standardele naționale și internaționale, prin asigurarea instruirii, antrenamentului, recuperării și asistenței metodic-științifice în vederea optimizării performanței, dezvoltării durabile a sportului de performanță și promovării valorilor etice, a integrității și a principiilor de fair-play în activitatea sportivă.

8. Activitatea Centrului este orientată spre atingerea următoarelor obiective:

8.1. promovarea excelenței orientate spre atingerea rezultatelor înalte în sportul de performanță, și formarea unei elite sportive capabile să reprezinte Republica Moldova la nivel internațional;

8.2. pregătirea pentru participarea sportivilor la competiții internaționale oficiale și obținerea clasării acestora pe primele poziții, consolidând imaginea sportului moldovenesc pe plan mondial;

8.3. dezvoltarea programelor de susținere și perfecționare, menite să contribuie la creșterea numărului de sportivi de performanță care obțin rezultate notabile și mențin un nivel înalt de competitivitate.

9. Centrul are următoarele scopuri specifice:

9.1. asigurarea pregătirii sportivilor de performanță pentru participarea la competițiile naționale, turnee internaționale, campionatele europene, mondiale, Jocurile Olimpice/Paralimpice și Jocurile Europene;

9.2. antrenarea tinerilor în practicarea sistematică a sportului;

9.3. promovarea unui mod de viață sănătos;

9.4. dezvoltarea fizică, intelectuală și morală a tinerilor;

9.5. dezvoltarea ramurilor de sport olimpice și paralimpice;

9.6. obținerea performanțelor sportive la nivel național și internațional;

9.7. stabilirea relațiilor de colaborare cu organizațiile cu profil sportiv, inclusiv neguvernamentale din Republica Moldova și internaționale;

9.8. asigurarea securității și sănătății în muncă, precum și apărarea împotriva incendiilor.

10. În activitatea sa, Centrul se conduce de următoarele principii:

10.1. principiul respectului reciproc între instituție, angajați și sportivi;

10.2. principiul deontologiei profesionale;

10.3. principiul legalității;

10.4. principiul integrității;

10.5. principiul egalității de șanse și de tratament;

10.6. principiul solidarității;

10.7. principiul transparenței;

10.8. principiul libertății de asociere în vederea apărării drepturilor și promovării intereselor profesionale, sociale, culturale, economice etc.;

10.9. principiul răspunderii personale față de instituție și față de societate pentru activitatea desfășurată în orice domeniu: sportiv, didactic, științific, administrativ etc.

III. FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

11. În vederea realizării misiunii sale, Centrul exercită următoarele funcții:

11.1. de formare și instruire sportivă, prin care Centrul asigură pregătirea multianuală a sportivilor de performanță și dezvoltarea performanțelor tinerilor cu aptitudini, inclusiv participarea acestora la viața sportivă a instituției și la competițiile naționale și internaționale;

11.2. de implementare a politicilor și strategiilor publice în domeniul sportului, prin aplicarea politicilor publice destinate sportivilor și implementarea și promovarea Strategiei de dezvoltare „Sport 2030”, inclusiv a programului de implementare, aferent dezvoltării sportului de performanță.

11.3. de coordonare și management al sportului de performanță, prin coordonarea pregătirii loturilor naționale și a participării acestora la competiții și cantonamente de pregătire;

11.4. de monitorizare, analiză și evaluare a procesului de instruire a sportivilor și analiza performanțelor obținute de aceștia;

11.5. educațională și de promovare a valorilor sportive, prin promovarea modului sănătos de viață și a principiilor de fair-play, integritate și etică sportivă;

11.6. de prevenire și combatere a dopajului în sport, prin implementarea normelor antidoping și educarea sportivilor în spiritul unui comportament responsabil și al performanței sportive curate;

11.7. de cooperare și reprezentare instituțională, prin colaborarea cu instituții și organizații naționale și internaționale;

11.8. de reprezentare a intereselor sportivilor Centrului în raporturile cu persoane fizice și juridice;

11.9. de administrare și suport logistic, prin asigurarea bazei tehnico-materiale necesare desfășurării activității Centrului.

12. Centrul exercită următoarele atribuții:

12.1. elaborează și dezvoltă curriculumul de instruire destinat sportivilor de performanță, care se aprobă prin ordin al directorului, asigurând totodată furnizarea serviciilor de calitate, necesare procesului de pregătire multianuală a acestora;

12.2. dezvoltă și aplică instrumente și metode moderne de instruire a sportivilor, în conformitate cu standardele internaționale;

12.3. găzduiește activități și evenimente destinate sportivilor și structurilor din domeniul sportului;

12.4. colectează, sistematizează și analizează informațiile referitoare la situația

sportivilor de performanță.

12.5. asigură organizarea pregătirii loturilor naționale către Jocurile Europene, Jocurile Olimpice și Paralimpice, campionatele mondiale, europene, precum și pentru alte competiții oficiale naționale și internaționale;

12.6. coordonează și monitorizează participarea la competiții, cantonamente de pregătire, instruire și participare destinate sportivilor de performanță;

12.7. organizează stagii, seminare, ateliere de lucru privind perfecționarea antrenorilor și specialiștilor din domeniu, în colaborare cu instituțiile de învățământ specializate și alte organizații de profil;

12.8. asigură participarea cadrelor didactice la conferințe, evenimente cu caracter științifico-didactic în domeniul educației fizice și sportului;

12.9. monitorizează respectarea de către sportivii Centrului a Listei Interzise din Codul Mondial Antidoping, emis de Agenția Mondială Antidoping (WADA), și implementat la nivel național de Agenția Națională Antidoping (în continuare ANAD), contribuind la prevenirea și combaterea dopajului în sport, precum și la educația sportivilor în spiritul unui comportament responsabil și al performanței curate în sport;

12.10. promovează, principiul interzicerii utilizării substanțelor și metodelor interzise, care sporesc în mod artificial performanțele sportive, prin măsuri educaționale de prevenire și de conștientizare a sportivilor și antrenorilor privind respectarea reglementărilor antidoping;

12.11. promovează un climat de fair-play în cadrul competițiilor sportive, contribuind la formarea și dezvoltarea spiritului de respect, integritate și responsabilitate a sportivilor, prin educație și comportament etic;

12.12. monitorizează procesul de instruire a sportivilor, analizează rezultatele acestora, participă la elaborarea și aprobarea planurilor individuale și implementează programele de instruire la toate etapele de pregătire/formare a sportivilor;

12.13. colaborează cu instituțiile publice și private din domeniul educației fizice și sportului;

12.14. stabilește relații de colaborare cu organizațiile sportive oficiale, inclusiv guvernamentale, atât la nivel național, cât și internațional;

12.15. reprezintă drepturile și interesele sportivilor Centrului în relațiile de colaborare cu persoane fizice și juridice, atât la nivel național, cât și internațional;

12.16. asigură condiții optime de activitate în vederea organizării și pregătirii loturilor naționale.

13. Centrul are următoarele drepturi:

13.1. să solicite și să primească, în condițiile legii, informațiile necesare de la

autoritățile publice și alte instituții/organizații, pentru desfășurarea activității;

13.2. să participe la ședințele organizate de Ministerul Educației și Cercetării, în cadrul cărora sunt examinate subiecte privind situația sportivilor, atribuțiile și activitățile Centrului;

13.3. să înainteze autorității publice centrale de specialitate propuneri privind îmbunătățirea calității serviciilor pentru sportivi/cadre didactice/specialiști din domeniu în soluționarea problemelor din cadrul Centrului, optimizarea managementului, precum și modificarea planurilor de activitate și a bugetului;

13.4. să reprezinte interesele Centrului în relațiile cu autoritățile publice și alte instituții publice și private;

13.5. să emită acte administrative pentru punerea în aplicare a legislației;

13.6. să asigure protecția drepturilor și intereselor angajaților și sportivilor;

13.7. să desfășoare activități publicitare pentru realizarea atribuțiilor, scopului și misiunii statutare;

13.8. să încheie acorduri de colaborare, bilaterale și multilaterale, cu persoane fizice și juridice;

13.9. să ia în locațiune și să folosească bunuri imobile și mobile necesare desfășurării activității și asigurării bunei funcționări a Centrului.

14. Centrul în activitatea sa este obligat:

14.1. să realizeze în termen acțiunile incluse în strategia de dezvoltare a sportului, în planul de activitate, precum și ordinele autorității publice centrale de specialitate, care țin de activitatea Centrului;

14.2. să colecteze datele privind activitatea Centrului, să elaboreze rapoarte și să le prezinte autorității publice centrale de specialitate;

14.3. să gestioneze eficient resursele umane, patrimoniul, resursele financiare și materiale ale Centrului;

14.4. să informeze autoritatea publică centrală de specialitate despre încălcările și/sau lacunele existente în domeniul de activitate a Centrului, care au impact asupra desfășurării activităților planificate, prezentând propuneri pentru înlăturarea acestora;

14.5. să furnizeze informații calitative și veridice pe baza cărora se iau decizii și se aprobă acte administrative relevante în domeniul sportului;

14.6. să asigure protecția datelor cu caracter personal ale personalului și sportivilor, conform legislației;

14.7. să întocmească corect documentația referitoare la personal și sportivi, inclusiv

documentația financiară;

14.8. să promoveze vizibilitatea și popularitatea Centrului în societate, atât pe arena națională, cât și internațională.

IV. ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE

Secțiunea 1. Înmatricularea sportivilor

în cadrul Centrului

15. Înmatricularea sportivilor în cadrul Centrului se realizează pentru membrii Loturilor Naționale, cu vârsta cuprinsă între 18 ani și categoria seniori, aprobați anual prin ordin al autorității publice centrale de specialitate, la propunerea federațiilor sportive de profil, în baza rezultatelor sportivilor din lotul național pentru înmatricularea în grupe, prevăzute în anexa nr. 1.

16. Selecționarea sportivilor în cadrul Centrului are caracter permanent și se desfășoară pe parcursul întregului an de instruire pe baza criteriilor și normelor de selecție specifice fiecărei discipline sportive pentru care se efectuează selecția.

Secțiunea 2. Formarea grupelor

17. Înmatricularea sportivilor în cadrul Centrului se efectuează pe bază de cerere a antrenorului principal de loturi pe probe de sport, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 și a certificatelor medicale eliberate de o instituție medicală specializată.

18. Procesul de instruire se desfășoară în conformitate cu planul-cadru și a programelor pe discipline sportive elaborate în corespundere cu calendarele oficiale naționale și internaționale ale federațiilor sportive de profil.

19. Grupele de sportivi se constituie la începutul anului calendaristic (1 ianuarie) și rămân valabile ca nivel de pregătire pe tot parcursul anului.

20. Programul și intensitatea de instruire a sportivilor din cadrul Centrului se stabilește în funcție de perspectiva sportivilor selecționați, nivelul categoriei de vârstă și gradul de realizare a obiectivelor de performanță stabilite de directorul Centrului, conform regimului de instruire și normei didactice săptămânale prevăzute în Planul-cadru din anexa nr. 3, precum și normelor privind numărul de sportivi în grupe, vârsta și durata de pregătire corespunzătoare nivelurilor de instruire.

21. Numărul minim de sportivi în grupă va varia, în conformitate cu specificul probei de sport.

22. Sportivii cu vârsta cuprinsă de la 18-23 ani pot fi incluși în pregătire și participare în grupa de seniori în cazul obținerii rezultatelor sportive corespunzătoare nivelului acestora.

23. Înmatricularea sportivilor paralimpici în cadrul Centrului se efectuează similar cerințelor prevăzute pentru sportivii olimpici.

Secțiunea 3. Formele de instruire

și etapele de pregătire

24. Procesul instructiv-educativ este benevol și se organizează, în funcție de interesele și opțiunile sportivilor, sub formă de activități educative specifice, desfășurate în grup și/sau individual, sub îndrumarea cadrelor didactice cu pregătire specială:

24.1. La pregătirea multianuală a sportivilor la etapa de performanță sportivă centrul are următoarele obiective:

24.1.1. adaptarea procesului de instruire la cerințele activității sportive de performanță;

24.1.2. îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite de conducerea Centrului împreună cu conducerea Federației Sportive de profil în coordonare cu autoritatea publică centrală de specialitate;

24.2. pregătirea sportivilor pentru participarea în competițiile de nivel:

24.2.1. național;

24.2.2. competiții de calificare, amicale de nivel internațional;

24.2.3. competiții oficiale de nivel internațional.

25. Structura procesului de antrenament în cadrul Centrului și normativele de constituire a grupelor se stabilesc în baza rezultatelor sportivilor din lotul național pentru înmatricularea în grupe, prevăzute în anexa nr. 4.

26. Antrenorii își desfășoară activitatea pe baza documentației de proiectare didactică și de evidență, după cum urmează:

26.1. antrenorul principal elaborează și se conduce de documentația de proiectare didactică care include:

26.1.1. planul de perspectivă (ciclu olimpic 4 ani);

26.1.2. planul curent (ciclul anual și planul pregătirii pe etapă (macro-, mezo- și microciclu);

26.1.3. planul operativ (ciclul săptămânal și planul lecției de antrenament);

26.1.4. calendarul competițional;

26.1.5. rapoarte trimestriale privind realizarea planurilor de pregătire, calendarul competițional și planului de perspectivă;

26.2. antrenorul superior elaborează și se conduce de documentația de evidență care include:

26.2.1. registrul grupei/caietul antrenorului;

26.2.2. fișa de evidență a sportivului cu participarea la competiții și rezultatele obținute;

26.2.3. datele antropometrice ale sportivului;

26.2.4. evidenta controlului medical;

26.2.5. evidenta normelor și testelor de control periodice ale sportivilor și a rezultatelor obținute;

26.2.6. evidenta transferurilor sportivilor la Centru;

26.2.7. evidența distribuirii echipamentului și a materialelor sportive.

27. În cazul lipsei antrenorului superior, documentația de evidență va fi îndeplinită de antrenorul-instructor desemnat pentru proba dată de sport, împreună cu antrenorul principal.

V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

28. Centrul este condus de un director, numit prin concurs, organizat de Ministerul Educației și Cercetării în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general.

29. În cadrul Centrului se constituie, consiliul de administrație și consiliul profesoral.

30. Consiliul de administrație, cu rol de decizie în domeniul administrativ, este instituit și activează conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, aprobat de directorul Centrului, elaborat în baza regulamentului-tip, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

31. Consiliul profesoral, cu rol de decizie în domeniul instruirii (educației), este constituit din rândul personalului didactic din cadrul Centrului și este condus de către director. Consiliul profesoral activează conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului profesoral, aprobat de directorul Centrului.

32. Directorul Centrului exercită următoarele atribuții:

32.1. exercită conducerea Centrului;

32.2. reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale din domeniul sportului, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, inclusiv cu instituțiile donatoare care acordă sprijin pentru desfășurarea activităților și asigurarea funcționalității Centrului;;

32.3. coordonează și verifică activitatea personalului din cadrul edificiilor sportive

aflate în gestiunea Centrului;

32.4. poartă răspundere pentru realizarea misiunii și îndeplinirii funcțiilor centrului;

32.5. organizează sistemul de control intern managerial în cadrul centrului;

32.6. stabilește atribuțiile directorilor adjuncți din cadrul centrului;

32.7. emite ordine și dispoziții executorii adresate angajaților Centrului și verifică executarea acestora; semnează în numele instituției actele juridice emise de centru;

32.8. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ai angajaților centrului, în condițiile Codului muncii;

32.9. acordă unele măsuri de stimulare prin diferite mecanisme și aplică sancțiuni disciplinare angajaților centrului în condițiile legii;

32.10. este responsabil de planificarea, executarea și raportarea bugetului instituției;

32.11. asigură gestiunea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului, în conformitate cu principiile bunei guvernări;

32.12. examinează, avizează și propune, spre aprobare sau modificare, Ministerului Educației și Cercetării structura organizatorică și statul de personal al centrului;

32.13. examinează și propune spre aprobare consiliului de administrație componenta curriculumului pentru probele sportive;

32.14. asigură includerea în documentele de politici și de planificare internă ale centrului, a angajamentului de prevenire și combatere a violenței, inclusiv a bullying-ului, precum și a măsurilor necesare în vederea respectării acestui angajament;

32.15. asigură includerea în documentele de politici și de planificare internă ale centrului, a angajamentului de prevenire și combatere utilizării metodelor și substanțelor interzise de Codul Mondial Antidoping.

33. Directorul centrului este asistat de trei directori adjuncți, pe care-i numește, pe bază de concurs, conform regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director adjunct în instituțiile de învățământ general, precum și îi suspendă, eliberează sau destituie din funcție, în condițiile legii.

34. Directorul și directorii adjuncți au dreptul la activitate didactică în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova și Legii nr. 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

35. Directorii adjuncți își exercită atribuțiile stabilite prin fișa postului, parte componentă a contractului individual de muncă.

36. Directorul și directorii adjuncți ai Centrului sunt numiți în funcție pe un termen de 5 ani. La expirarea acestui termen, contractul individual de muncă al acestora încetează

de drept, funcția devenind vacantă.

37. Directorul și directorii adjuncți și conducătorii subdiviziunilor interne ale Centrului poartă răspundere, în limitele atribuțiilor lor, pentru deciziile și activitatea desfășurată.

38. Centrul desfășoară activitatea de pregătire a loturilor naționale la categoriile de „tineret” (18-23 ani) și „seniori” pentru evenimente sportive naționale și internaționale.

39. Sportivii de performanță cu vârsta de peste 21 de ani își continuă activitatea sportivă și antrenamentele în cadrul Centrului, pe durata deținerii statutului de membru al lotului național.

40. În limita bugetului disponibil Centrul asigură sportivii, membri ai loturilor naționale, cu servicii de alimentație, cazare, delegare la competiții sportive, cantonamente, suplimente sustinătoare de efort, servicii de recuperare post-competițională și post-operatorie, stagii de pregătire, acces la baza tehnico-materială, precum și echipament sportiv de paradă și gală, pe tot parcursul anului de instruire și antrenamente.

41. La propunerea federațiilor sportive naționale ale ramurilor de sport olimpice și paralimpice, Centrului îi vor fi înaintați antrenorii principali ai loturilor naționale, în vederea încheierii contractelor individuale de muncă.

42. Candidații pentru funcția de antrenor principal vor fi supuși unui proces de analiză a corespunderii criteriilor de antrenor al lotului desfășurat de o comisie constituită din reprezentanți ai Centrului și ai Ministerului Educației și Cercetării.

43. Centrul încheie contracte individuale de muncă cu antrenorii principali ai loturilor naționale pentru a conduce pregătirea loturilor naționale, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru organizarea și funcționarea lotului național, aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate.

44. Condițiile de remunerare a muncii personalului din cadrul Centrului se stabilesc în conformitate cu legislația privind salarizarea în sectorul bugetar.

45. Delegarea personalului Centrului (pentru însoțirea sportivilor în tabere sportive, la competiții, cantonamente sau în alte misiuni de serviciu), precum și retribuirea muncii acestuia, se efectuează în baza ordinului directorului, în conformitate cu legislația.

VI. ASISTENȚA MEDICALĂ A SPORTIVILOR

46. Examenul medical al sportivilor se realizează de cel puțin două ori pe an prin rețeaua de medicină sportivă după cum urmează:

46.1. Centrul Național de Medicină Sportivă „Atletmed”;

46.2. Oficiile de medicină sportivă publice sau private, unități curative teritoriale, abilitate să elibereze certificat medical pe formular aprobat de Ministerul Sănătății, necesar pentru participarea la antrenamente și competiții sportive oficiale.

- 47.** Examinarea periodică se realizează în blocul central administrativ al Centrului de către medicii specialiști înainte de deplasare la competiții.
- 48.** Serviciile de medicină sportivă pentru sportivii de performanță din cadrul Centrului sunt desfășurate de către secțiile de asistență medicală, în colaborare cu rețeaua instituțiilor de medicină sportivă publice și private, și a altor instituții medico-sanitare publice sau private și asigurarea transmiterii reciproce a tuturor datelor relevante.
- 49.** Asistență medico-sportivă specializată desfășurată de secțiile de asistență medicală constă în organizarea și efectuarea circuitului medico-sportiv, care include: examinări paraclinice, examinări clinice și examinări funcționale.
- 50.** În lipsa avizului medical al examenului medical inițial/periodic, participarea la antrenamente și competiții se interzice.
- 51.** Serviciile de medicină sportivă vor fi coordonate de medici specialiști de medicină sportivă și de o echipă multidisciplinară de profil. Medicii antrenați în activități de asistență medicală a sportivilor sunt obligați să realizeze cursurile de educație antidoping pentru personalul medical al sportivilor, organizate de către ANAD.
- 52.** ANAD, prin colaborare instituțională cu structurile medicale competente, acordă sprijin de specialitate în vederea asigurării faptului că tratamentele medicale oferite sportivilor sunt conforme cu prevederile și recomandările din Lista Interzisă, parte integrantă din Codul Mondial Antidoping;
- 53.** Personalul medical al secțiilor de asistență medicală este responsabil de programarea sportivilor la examenele medicale periodice care se efectuează în conformitate cu planul anual de pregătire.
- 54.** Cadrele didactice anual sunt supuse unui examen medical.
- VII. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI**
- 55.** Finanțarea Centrului se efectuează în corespundere cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.
- 56.** Pentru buna desfășurare a activității, Centrul beneficiază de baze, edificii sportive și de întreținere, alte încăperi, inclusiv cu destinație sportivă, echipament și utilaj sportiv în conformitate cu legislația.
- 57.** Centrul dispune de o bază tehnico-materială proprie, destinată asigurării infrastructurii sportive și susținerii metodice a sportivilor.
- 58.** Centrul, după caz, poate închiria, în condițiile legii și din contul și în limita mijloacelor financiare aprobate în bugetul său și alte baze sportive.
- 59.** Centrul gestionează bunurile care îi sunt atribuite de fondator în conformitatea cu Codul educației.

VIII. SANCTIUNI

60. Pentru cadrele didactice și nedidactice, precum și lucrătorii auxiliari, li se aplică sancțiunile disciplinare în conformitate cu legislația.

61. Sportivii sunt responsabili de propria conduită în incinta Centrului și în societate și li se vor aplica sancțiuni disciplinare pentru următoarele încălcări:

61.1. acte de agresiune fizică sau verbală;

61.2. hărțuire, intimidare sau discriminare;

61.3. folosirea limbajului neadecvat sau injurios;

61.4. încălcarea regulilor de igienă sau de siguranță la antrenamente și competiții;

61.5. participarea la activități sub influența substanțelor interzise;

61.6. deteriorarea echipamentului sportiv;

61.7. utilizarea spațiilor și resurselor Centrului în scopuri personale sau contrare regulamentului;

61.8. comportament antisocial sau contrar normelor legale;

61.9. implicarea în acte ilegale;

61.10. promovarea unor atitudini care contravin eticii sau ilegale pe rețelele sociale sau în spațiul public.

62. Pentru încălcările prevăzute la pct. 67 sportivilor le sunt aplicate sancțiuni disciplinare în conformitate cu prevederile art. 137¹ din Codul educației.

IX. PROCEDURA DE EVIDENȚĂ ȘI RAPORTARE

63. Centrul raportează anual, până la 31 decembrie, autorității publice centrale de specialitate privind activitatea instructiv-educativă, metodic-organizatorică, sportivă și medico-sportivă.

64. Centrul prezintă rapoartele financiare în conformitate cu cerințele legislației.

65. Prevederile prezentului Regulament vor fi aduse la cunoștința personalului, inclusiv sportivilor Centrului, contra semnătură.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

STATUL DE PERSONAL

al Centrului Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale

Nr. d /o	Denumirea funcției	Codul ocupației	Numărul de unități/funcții de facto
01	02	03	04
	Total inclusiv:		141,5
	Fondul de salarizare, mii lei		900,0
I	Funcții de conducere, total		4
1.	Director /directoare	134509	1
2.	Director/directoare adjunct/adjunctă	13450901	2
3.	Director/directoare adjunct/adjunctă	13450901	1
II	Funcții de execuție, total		73,0
1.	Antrenor /antrenoare	342202	37,5
2.	Antrenor instructor/ Antrenoare instructoră	342201	9
3.	Șef Direcția de asistență medico-științifico-biologică	111223	1
4.	Medic specialist	221201	7,25
5.	Kinetoterapeut	226405	
6.	Fiziokinetoterapeut	226401	0
7.	Psihopedagog	263410	0
8.	Asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	322102	1
9.	Contabilă-șefă	121103	1
10.	Contabil /Contabilă	241106	3,25
11.	Economist-șef	121109	
12.	Specialist principal în achiziții publice	441301	0,5
13.	Ingineră-șefă în alte ramuri	143910	1
01	02	03	05
14.	Șefă serviciu în domeniul resurselor umane	121208	1
15.	Specialist principal în resurse umane	24231810	1
16.	Specialist principal în relații publice	243211	0
17.	Arhivar	262102	0
18.	Secretar/secretară prelucrare texte	412004	1
19.	Șef/șefă depozit	132435	1
20.	Mecanic-șef în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri	132424	1
21.	Jurist/juristă	261919	1,5
22.	Administratoare rețea de calculatoare	252302	1
23.	Șef de gospodărie	121922	4
III	Personal auxiliar, total muncitori calificați		64,5
1.	Conducător auto	832201	1

2.	Electrician-montator aparataj și cabluri de tensiune joasă	741104	1
3.	Strungar în lemn	752310	1
4.	Lăcătuș la rețele de apeduct	712625	1
5.	Sudor	721212	1
6.	Funcționară de serviciu in clădire	515303	4
Muncitori necalificați			
1.	Operator/operatoare la mașina de spălat în spălătoriile și unitățile de curățare chimică	815708	1
2.	Șef baie	H6124	0
3.	Camerist-șef	515101	1
4.	Lucrătoare în servicii de spălat și călcat	912104	1
5.	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi	911201	15
6.	Intendentă clădire	515304	0,5
7.	Paznic / Paznică	962908	24
8.	Portar / Portăreasă (portăriță)	962910	6
9.	Muncitor auxiliar / Muncitoare auxiliară	962202	7