



Republica Moldova

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN Nr. OMEC2057/2025
din 25.10.2025

cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Consiliului Local al Tinerilor

Publicat : 30.12.2025 în MONITORUL OFICIAL Nr. 646-650 art. 1146 Data intrării în vigoare

În temeiul art.15 lit.b) din Legea nr.215/2016 cu privire la tineret, pct.8 sbpct.2) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.146/2021, precum și în scopul realizării acțiunii nr. 9.26 din Planul de acțiuni al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2025 cu referire la dezvoltarea cadrului normativ și instituțional privind participarea tinerilor la viața publică la nivel local și regional, aprobat prin Ordinul nr.151 din 31.01.2025, ministrul educației și cercetării emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliului Local al Tinerilor, conform anexei la prezentul ordin.

2. Direcția politici în domeniile tineretului și sportului din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în comun cu Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, va asigura:

2.1. diseminarea prezentului Regulament-cadru către autoritățile administrației publice locale de nivelul I și II și organizarea sesiunilor de informare pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale cu privire la aplicarea prevederilor acestuia;

2.2. acordarea suportului metodologic și informativ necesar autorităților administrației publice locale în procesul de constituire și funcționare a consiliilor locale ale tinerilor, precum și implicarea tinerilor în procesul decizional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

2.3. organizarea și asigurarea suportului de formare inițială și continuă a membrilor consiliilor locale ale tinerilor, în scopul creșterii capacității de implicare a acestora în procesul decizional la nivel local.

3. Se recomandă autorităților administrației publice locale să asigure:

3.1. condițiile necesare pentru constituirea, funcționarea și desfășurarea activității consiliilor locale ale tinerilor în unitățile administrativ-teritoriale pe care le administrează,

în baza Regulamentului-cadru aprobat, precum și recunoașterea acestora ca structuri de reprezentare, consultare și împuternicire a tinerilor în vederea asigurării participării active a acestora la procesele decizionale și dezvoltare comunitară.

3.2. desemnarea unui coordonator din cadrul autorității publice locale sau al centrelor de tineret, responsabil de acordarea suportului necesar consiliilor locale ale tinerilor;

3.3. planificarea și utilizarea, în limita bugetului disponibil, a resurselor financiare destinate susținerii activităților consiliilor locale ale tinerilor, conform clasificării bugetare aplicabile.

4. Se abrogă Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr.T/303 din 31.10.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al Tinerilor.

5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina secretarului de stat responsabil de domeniul tineretului și sportului.

6. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRU Dan PERCIUN

Nr. 2057. Chișinău, 25 noiembrie 2025.

Anexă

la ordinul ministrului educației și cercetării

nr. 2057/2025

REGULAMENT- CADRU

de organizare și funcționare a Consiliului Local al Tinerilor

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliului Local al Tinerilor (denumit în continuare - *Regulament*) stabilește cadrul general de organizare și funcționare a consiliilor locale ale tinerilor, misiunea, drepturile și responsabilitățile acestora, precum și mecanismele de interacțiune și raporturile funcționale stabilite între consiliile locale ale tinerilor și autoritățile publice, locale și centrale, cu atribuții în domeniu.

2. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 215/2016 cu privire la

tineret, fiind aliniat la principiile și standardele europene și internaționale în domeniul participării tinerilor.

3. Consiliul Local al Tinerilor (denumit în continuare - *Consiliu*) reprezintă o structură neformală, apolitică, cu rol consultativ, educativ și civic, constituit la inițiativa tinerilor din comunitate sau regiune și recunoscut oficial prin decizia autorității administrației publice locale (denumită în continuare - *autoritate locală*).

4. Consiliul este alcătuit din tineri consilieri, cu o vârstă cuprinsă între 14 și 35 de ani, desemnați prin procedură de selecție, stabilită de prezentul Regulament-cadru, având ca obiectiv asigurarea reprezentării și capacitării tinerilor la nivel local, în special în cadrul procesului decizional, operând exclusiv în scopuri non-profit.

5. În înțelesul și aplicarea prezentului Regulament, Consiliul are următoarele două forme de organizare:

5.1. Consiliul Local al Tinerilor (în continuare - *CLT*), constituit la nivelul unităților administrativ-teritoriale de nivel I (sate, comune, orașe);

5.2. Consiliul Raional/Municipal al Tinerilor (în continuare - *CR/MT*), constituit la nivelul unității administrativ-teritoriale de nivel II (raioane, municipii) și este alcătuit din reprezentanți ai consiliilor locale ale tinerilor sau din delegați ai adunărilor generale ale tinerilor din comunitățile locale din raza administrativă respectivă.

6. Consiliul își aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile Regulamentului, în baza avizului autorității locale competente.

7. Autoritatea locală asigură resurse minime necesare pentru crearea și funcționarea Consiliului, precum și pentru integrarea participării tinerilor la toate etapele ciclului de politici publice locale, prin consultări structurate și mecanisme consultative.

8. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:

structură de participare - entitate formată pentru a facilita implicarea activă a tinerilor în procesul decizional la nivel local;

adunare generală a tinerilor - organ deliberativ format din toți membrii tineri ai comunității, care asigură exprimarea voinței colective a tinerilor și desemnarea reprezentanților în Consiliu, având rolul de a dezbate și decide asupra obiectivelor, proiectelor și problemelor care privesc tinerii, asigurând astfel participarea activă și democratică a acestora la viața comunității;

comisie electorală - structură temporară, constituită din tineri desemnați de către adunarea generală a tinerilor, având rolul de a organiza și desfășura procesul electoral pentru alegerea membrilor Consiliului;

participare deliberativă - proces prin care membrii Consiliului analizează și discută propuneri înainte de a lua o decizie comună;

mandat - perioadă pentru care este desemnat un reprezentant al tinerilor în cadrul

Consiliului;

coordonator local – persoană desemnată de autoritatea locală, din cadrul entității cu atribuții în domeniul tineretului sau al centrului de tineret, care facilitează comunicarea dintre Administrația Publică Locală și Consiliu acordă suport metodologic și sprijină realizarea proiectelor inițiate de acesta:

Rețeaua Națională a Consiliilor Locale ale Tinerilor din Moldova (în continuare - Rețea națională) - reprezintă o platformă constituită din consiliile locale ale tinerilor, care asigură comunicarea dintre tineri și autoritățile publice centrale, precum și acordă asistență metodologică și suport instituțional structurilor de reprezentare a tinerilor la nivel local.

9. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu: Convenția ONU privind drepturile copilului, Carta Europeană privind participarea tinerilor la viața comunităților locale și regionale; Constituția Republicii Moldova; Legea nr.215/2016 cu privire la tineret, Strategia Națională „Tineret 2030”, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.168/2023; strategii locale de dezvoltare a sectorului de tineret, armonizate cu documentele naționale și internaționale, deciziile autorităților publice centrale și locale în domeniu, precum și cu prezentul Regulament-cadru.

Capitolul II

MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE

DE FUNCȚIONARE ALE CONSILIULUI

10. Consiliul are ca misiune reprezentarea necesităților și intereselor tinerilor în procesul decizional la nivel local și regional în ceea ce privește elaborarea, implementarea și monitorizarea serviciilor și politicilor destinate acestora, precum și consolidarea comunității locale prin implicarea activă a tinerilor în diverse activități.

11. Consiliul are ca obiectiv general crearea unui cadru participativ în care tinerii să își dezvolte competențele civice, să comunice și să colaboreze cu autoritățile locale și alți actori relevanți pentru identificarea și soluționarea problemelor comunității, promovând implicarea activă și echitabilă a tinerilor în viața publică.

12. În scopul realizării prevederilor pct.10 și 11, Consiliul are următoarele drepturi:

12.1. reprezintă tinerii din comunitate la nivel local și regional;

12.2. organizează activități cu scopul de a identifica interesele, necesitățile și provocările tinerilor, precum și de a-i consulta în mod direct cu privire la politicile de tineret;

12.3. participă la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor și activităților de tineret și înaintează propuneri către autoritățile locale în toate domeniile care îi vizează pe tineri;

12.4. încurajează și promovează participarea activă a tinerilor în viața comunității;

12.5. promovează și desfășoară activități de instruire pentru membri și pentru voluntarii implicați în activitățile Consiliului, precum și în alte activități comunitare;

12.6. intervine pentru a atenționa autoritățile locale, alți actori cheie și tinerii asupra calității serviciilor existente și propune îmbunătățiri;

12.7 stabilește parteneriate locale, intercomunitare și naționale pentru schimb de experiență, proiecte comune pentru consolidarea capacităților Consiliului;

12.8. elaborează și aprobă propriul plan de activități, estimează costurile și identifică parteneri pentru implementarea acestuia;

12.9. organizează și implementează, în comun cu autoritatea locală, instituții și organizații ale societății civile, activități/proiecte comunitare care vizează tinerii;

12.10. asigură elaborarea și diseminarea informației privind realizările și impactul acestuia în comunitate, inclusiv prezentarea rapoartelor de activitate și financiare către adunarea generală, cu periodicitate anuală sau ori de câte ori este solicitat.

13. Membrii Consiliului beneficiază de următoarele drepturi:

13.1. dreptul la liberă opinie și la liberă exprimare;

13.2. dreptul de a reprezenta interesele tinerilor din comunitate în raport cu autoritățile locale și alți actori cheie;

13.3. dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile Consiliului;

13.4. dreptul de a fi informați despre activitatea Consiliului;

13.5. dreptul de a solicita și de a primi, de la autorități publice sau de la alte persoane fizice și juridice, informații care vizează tinerii și politicile de tineret;

13.6. dreptul de a înainta propuneri și proiecte privind chestiuni de interes pentru tineri;

13.7. dreptul de a renunța, în orice moment, la calitatea de membru al Consiliului.

14. Membrii Consiliului au următoarele obligații:

14.1. să activeze în cadrul Consiliului pe întreaga durată a mandatului, cu excepția cazurilor în care persoana împlinește vârsta de 35 de ani înainte de expirarea mandatului;

14.2. să participe activ la toate ședințele Consiliului;

14.3. să abordeze problemele relevante pentru tinerii din comunitate și să promoveze bunele practici identificate în alte localități;

14.4. să formuleze inițiative, analize și recomandări în cadrul departamentelor Consiliului, după necesitate;

14.5. să manifeste voință și implicare în procesul de schimbare și dezvoltare locală;

14.6. să colaboreze activ și eficient cu ceilalți membri ai Consiliului, cu alte organizații și formațiuni de tineret, precum și cu alte persoane interesate în vederea derulării coordonate și succesului activităților comune;

14.7. să colaboreze cu autoritățile locale și consilierii adulți în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă tinerii.

15. Consilierul, în calitate de reprezentant al Consiliului, poate fi delegat de către organul de conducere să acționeze în numele acestuia și să susțină interesele sale, având obligația de a desfășura activități și comportament care să nu aducă atingere imaginii, prestigiului sau integrității Consiliului, precum și să evite orice acțiune care ar putea denigra sau prejudicia buna funcționare și percepție publică a acestuia.

16. Consiliul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

participării - să asigure implicarea activă, echitabilă și voluntară a tuturor tinerilor interesați în procesul decizional și în activitățile comunității, promovând incluziunea și reprezentativitatea acestora în toate etapele de elaborare și implementare a politicilor de tineret, fără constrângeri sau obligații externe, promovând spiritul civic și inițiativa personală;

transparenței - toate activitățile și deciziile Consiliului se desfășoară într-un mod deschis, accesibil și ușor de înțeles pentru toți tinerii interesați;

reprezentativității - componența Consiliului reflectă diversitatea socială, etnică, lingvistică, culturală și teritorială a comunității locale din care fac parte tinerii;

incluziunii și egalității de șanse - să asigure condiții echitabile de participare pentru toți tinerii și tinerele, inclusiv pentru cei proveniți din grupuri vulnerabile sau defavorizate, cu scopul eliminării tuturor formelor de discriminare;

informării - Consiliul asigură accesul transparent și la timp al membrilor și al părților interesate la informațiile relevante privind activitățile, deciziile și inițiativele sale, în vederea promovării unei participări informate și responsabile a tinerilor în procesul decizional;

independenței - dreptul Consiliului de a acționa independent, apolitic, ca o structură autonomă de tineret, care își stabilește propriile priorități și își organizează activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia, fără imixtiune din partea autorităților și adulților;

responsabilității - membrii Consiliului își desfășoară activitatea cu simț al răspunderii civice și instituționale, asumându-și, în mod conștient și activ, îndeplinirea mandatului, sarcinilor și rolului de reprezentare;

parteneriatului - Consiliul dezvoltă și menține parteneriate durabile cu autoritățile locale, organizațiile societății civile, agenții economice, instituțiile educaționale și alte părți

interesate, în vederea creșterii eficienței acțiunilor și promovării intereselor tinerilor în comunitate.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

PROCESULUI ELECTORAL

Secțiunea 1

Condiții de eligibilitate pentru membrii Consiliului

17. Poate candida pentru calitatea de membru al Consiliului orice tânăr ori tânără care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

17.1. are vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;

17.2. are domiciliul / reședința sau își desfășoară activitatea de interes în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

17.3. este cetățean al Republicii Moldova;

17.4. nu deține calitatea de funcționar public în cadrul autorităților locale sau al altor instituții publice subordonate autorităților din unitatea administrativ-teritorială în care este constituit Consiliul;

17.5. nu are antecedente penale nestinse și nu a fost condamnat pentru infracțiuni care aduc atingere integrității Consiliului, autorității publice, demnității funcției publice sau reputației mandatului de consilier;

17.6. acceptă prevederile prezentului Regulament și se angajează să respecte principiile participării democratice și echitabile.

18. Autoritatea locală, în colaborare cu comisia electorală sau grupul de inițiativă al tinerilor, este responsabilă de verificarea eligibilității candidaților.

Secțiunea 2

Organizarea procesului electoral

19. Membrii Consiliului sunt aleși prin vot, în cadrul unui proces electoral desfășurat la nivelul unității administrativ-teritoriale în care se constituie Consiliul.

20. Organizarea și desfășurarea procesului electoral cuprinde următoarele etape:

20.1. constituirea grupului de inițiativă pentru organizarea adunării generale a tinerilor, format din minimum 5 membri, reprezentativi pentru diverse categorii de tineri din comunitate;

20.2. anunțarea alegerilor și depunerea candidaturilor, cu un termen clar stabilit în

calendarul electoral;

20.3. constituirea comisiei electorale în cadrul adunării generale a tinerilor;

20.4. prezentarea candidaților și expunerea priorităților electorale;

20.5. desfășurarea procesului de vot și efectuarea numărării voturilor;

20.6. validarea rezultatelor și confirmarea mandatelor de către adunarea generală, prin vot exprimat de participanți;

20.7. întocmirea și semnarea procesului-verbal de către comisia electorală privind validarea candidaților.

21. Procesul electoral se organizează prin respectarea principiilor transparenței, corectitudinii, egalității și libertății votului, conform prevederilor Regulamentului.

22. În procesul electoral pot fi desemnați observatori din partea autorităților locale, Rețelei naționale, alți actori relevanți, care să asigure condiții egale și corecte pentru candidați.

23. Observatorii au dreptul să asiste la toate etapele procesului electoral, să semnaleze eventuale nereguli și să solicite clarificări din partea comisiei electorale, fără a perturba desfășurarea alegerilor.

24. Observatorii sunt obligați să respecte principiul imparțialității și confidențialității și să nu influențeze în niciun fel procesul electoral.

25. Candidații la alegerile pentru Consiliu au obligația de a respecta o conduită electorală corectă, care include:

25.1. respectarea demnității tuturor participanților la procesul electoral;

25.2. interzicerea oricărei forme de presiune, intimidare, corupere electorală sau a oricărui comportament care poate afecta corectitudinea procesului electoral.

26. Orice încălcare a prevederilor pct.24 poate duce la descalificarea din cursa electorală a candidaților, conform deciziei comisiei electorale, cu motivarea deciziei și posibilitatea de contestare în termen de 3 zile calendaristice.

27. Modalitatea de organizare și desfășurare a procesului de vot este stabilită prin hotărârea adunării generale a tinerilor, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Secțiunea 3

Adunarea generală a tinerilor

28. Adunarea generală a tinerilor (în continuare - *adunarea generală*) este un for reprezentativ al tinerilor din comunitate, care asigură participarea directă a acestora la

viața comunității.

29. Membri ai adunării generale sunt tineri, cetățeni ai Republicii Moldova, cu vârsta cuprinsă între 14-35 ani, cu domiciliul în comunitatea respectivă. Participarea la adunarea generală este benevolă și conferă dreptul fiecăruia de a alege și de a fi ales, cu condiția înscrierii prealabile pe lista de participanți.

30. Adunarea generală se convoacă, de regulă, o dată pe an, iar în situații excepționale poate fi convocată ori de câte ori este necesar.

31. Convocarea adunării generale se realizează de către Consiliu. În cazul în care Consiliul nu este constituit sau își suspendă activitatea, convocarea se efectuează de către autoritatea locală, prin responsabilul de domeniul tineretului desemnat, în colaborare cu grupurile de inițiativă ale tinerilor sau organizațiile de tineret din comunitate.

32. Organizatorii adunării generale au obligația de a asigura informarea publică prealabilă a tinerilor din diverse medii sociale și grupuri de interes din comunitate, pentru garantarea caracterului reprezentativ al forului.

33. Anunțul public privind convocarea adunării generale este transmis cu, cel puțin, 15 zile calendaristice înainte de data stabilită și va conține, în mod obligatoriu, data, ora și locul desfășurării adunării, ordinea de zi și scopul acesteia, modalitățile și condițiile de participare.

34. Adunarea generală poate fi convocată inclusiv la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului, adresată Președintelui Consiliului sau, după caz, de către de autoritatea locală.

35. Pentru validitatea deliberărilor, adunarea generală trebuie să întrunească un cvorum de cel puțin 50% + 1 din numărul total al membrilor înscriși pe lista participanților. În lipsa acestui cvorum, se convoacă o nouă adunare în termen de, cel mult, 15 zile calendaristice.

36. Hotărârile adunării generale se iau prin vot exprimat cu majoritate simplă, cu excepția cazurilor prevăzute expres în Regulamentul-cadru.

37. Adunarea generală are următoarele atribuții:

37.1. aprobă componența comisiei electorale;

37.2. alege membrii Consiliului;

37.3. delegă, în cazul lipsei Consiliului, reprezentanții tinerilor din comunitate în componența CR/MT;

37.4. monitorizează activitatea Consiliului pe baza rapoartelor periodice;

37.5. decide asupra constituirii sau desființării Consiliului;

37.6. adoptă procesul-verbal al adunării generale, care cuprinde deciziile și

constatările acesteia.

38. Procesul-verbal al adunării generale se întocmește de către secretarul adunării, este semnat de Președintele adunării și de secretar, se arhivează la sediul Consiliului și se publică într-un mod accesibil membrilor comunității.

Secțiunea 4.

Comisia Electorală

39. Organizarea și coordonarea procesului de alegere este realizată de comisia electorală locală temporară (în continuare - *Comisie*), constituită din 3-5 membri.

40. Pentru organizarea procedurii de alegere a membrilor în CLT, se constituie o Comisie, membrii căreia sunt desemnați de către adunarea generală comunitară a tinerilor.

41. Pentru organizarea procedurii de alegere/desemnare a membrilor în CR/MT, Comisia este desemnată de Consiliul creat în unitatea administrativ-teritorială de nivelul II. În cazul în care în raionul/municipiul respectiv nu există Consiliu, Comisia este constituită prin decizia adunării generale a tinerilor la nivel de raion sau municipiu, întreg procesul de constituire coordonat de către autoritatea locală de nivelul II.

42. Membrii Comisiei pot fi înlocuiți, în caz de demisie, prin aceeași procedură de numire, în condițiile prevăzute la pct.40-41.

43. Comisia are următoarele atribuții:

43.1. stabilește termenele pentru depunerea candidaturilor și înregistrează candidații;

43.2. organizează campania electorală și asigură condiții egale pentru candidați;

43.3. aprobă lista finală a candidaților și stabilește data alegerilor;

43.4. pregătește buletinele de vot și organizează și monitorizează procesul de vot;

43.5. numără voturile, întocmește procesul-verbal și anunță rezultatele.

44. Comisia, după caz, soluționează plângerile și sesizările legate de procesul electoral într-un termen de până la 3 zile calendaristice.

45. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea consilierilor aleși. Hotărârile Comisiei se adoptă, prin vot deschis, cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

46. Comisia își încetează activitatea la data convocării ședinței de constituire a Consiliului.

47. Toate documentele și procesele-verbale se păstrează la sediul Consiliului pentru a asigura transparența și posibilitatea verificării ulterioare a acestora.

Secțiunea 5

Alegerea membrilor Consiliului

48. Alegerea membrilor Consiliului se realizează în condițiile prezentului Regulament prin:

vot universal - dreptul tuturor tinerilor, cetățeni ai Republicii Moldova, de a alege și de a fi aleși, fără discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;

vot direct - exercitarea personală a dreptului de vot de către alegător. Votarea în locul altei persoane este interzisă;

votul egal - garantează că fiecare alegător dispune de un singur vot, toate voturile având valoare juridică egală;

vot liber exprimat - asigură libertatea alegătorului de a-și manifesta opțiunea electorală în mod independent, fără presiuni, constrângeri sau influențe din partea unor terți.

49. În perioada campaniei electorale, candidații:

49.1. beneficiază, în mod egal, de suport informativ și consultativ din partea coordonatorului local și Rețelei naționale, în vederea asigurării unei campanii transparente și echitabile;

49.2. își prezintă programele electorale în mod public;

49.3. beneficiază, în mod egal, de spațiu pentru afișaj electoral și timp pentru întâlniri cu alegătorii;

49.4. participă la dezbateri publice cu tinerii alegători.

50. În ziua alegerilor, buletinele de vot se distribuie alegătorilor doar în baza prezentării unui document de identitate valabil, iar deținătorul acestuia se semnează în Registrul electoral la primirea buletinului.

51. Modalitatea de desfășurare a procesului de vot se stabilește prin votul direct al adunării generale, în condițiile stabilite de Regulament.

52. După finalizarea procesului de alegeri, Comisia, în cadrul ședinței publice, anunță rezultatele, dând citire listei tuturor candidaților și numărul de voturi obținute de fiecare candidat.

53. Sunt considerați aleși în calitate de membri ai Consiliului tinerii care au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate în cadrul adunării generale.

54. În cazul în care pentru ultimul mandat disponibil există mai mulți candidați care au obținut un număr egal de voturi, Comisia atribuie mandatul prin tragere la sorți.

Procedura de tragere la sorți se desfășoară în mod transparent și este consemnată într-un proces-verbal, care va include detalii privind desfășurarea acesteia, participanții prezenți și rezultatul final.

55. Candidații, după caz, pot contesta rezultatele alegerilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la validarea acestora, prin depunerea unei sesizări scrise către comisia electorală, care are obligația să analizeze sesizarea și să emită o decizie motivată în termen de 5 zile lucrătoare.

56. Mandatul membrilor Consiliului este de 2 ani, cu posibilitatea reînnoirii. Pentru asigurarea continuității activității, la ședința de constituire se stabilește că mandatul a jumătate dintre membri expiră după 1 ani, aceștia fiind desemnați prin tragere la sorți de către Secretarul Consiliului. Președintele nu participă la această procedură.

57. Componenta Consiliului se reînnoiește anual, începând cu al doilea an de funcționare, prin rotație, astfel încât aproximativ un sfert dintre membri să fie înlocuiți în fiecare an.

58. Reînnoirea anuală se organizează la începutul fiecărui an calendaristic, în prezența Secretarului Consiliului și a unui reprezentant al autorității locale, în condițiile prevăzute la pct.56. Membrii desemnați pentru înlocuire pot candida din nou, respectând limita de două mandate.

59. La preluarea mandatului, fiecare membru al Consiliului semnează o declarație de angajament, prin care se obligă să își exercite atribuțiile cu responsabilitate, așa cum este prevăzut la pct.14.

60. Orice membru al Consiliului are dreptul de a renunța la calitatea de consilier prin următoarele modalități:

60.1. *demisie*, manifestată prin voința consilierului de a renunța la mandat, exprimată printr-o notificare scrisă, adresată Președintelui Consiliului;

60.2. *revocare*, ca măsură unilaterală, dispusă de către Președintele Consiliului, indiferent de voința consilierului, în situația în care se constată nerespectarea sau neîndeplinirea condițiilor obligatorii prevăzute la pct.14.

61. Revocarea unui consilier poate avea loc în următoarele cazuri:

61.1. lipsește nemotivat de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului sau de la 5 ședințe ale departamentelor interne;

61.2. nu își îndeplinește obligațiile asumate, conform aprecierii unanime a celorlalți membri ai Consiliului;

61.3. desfășoară activități și comportamente care să aducă atingere imaginii, prestigiului sau integrității Consiliului.

62. Decizia de revocare se adoptă în unanimitate de ceilalți membri ai Consiliului, cu /sau fără participarea consilierului vizat.

63. Decizia de încetare a mandatului produce efectul de vacanță a locului de consilier și acesta se completează prin validarea următorului candidat supleant din lista electorală, validat de comisia electorală.

64. Pentru transparență, este recomandată afișarea publică a rezultatelor alegerilor pe pagina web oficială a autorității locale sau pe panoul informativ al comunității.

65. Toate datele colectate în procesul electoral vor fi prelucrate cu respectarea Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Secțiunea 6

Alegerea membrilor supleanți

66. În cadrul procesului electoral, pentru fiecare membru titular ales poate fi desemnat un supleant, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute. Numărul total al membrilor supleanți nu poate depăși numărul membrilor titulari aleși în cadrul procesului electoral.

67. Supleanții pot prelua calitatea de membru titular în cazul demisiei, revocării sau pierderii calității de membru al titularului, în baza deciziei Biroului executiv al Consiliului.

68. În perioada în care nu exercită calitatea de membru cu drept de vot, supleanții pot participa ca observatori la ședințe, pot fi consultați în grupurile de lucru tematice sau invitați să participe la activitățile Consiliului.

Secțiunea 7

Voluntarii în cadrul Consiliului

69. Pe lângă membrii aleși și membrii supleanți, Consiliul poate coopta, în mod deschis și transparent, voluntari care doresc să contribuie la implementarea proiectelor, organizarea evenimentelor și promovarea participării civice în comunitate.

70. Poate deveni voluntar orice tânăr care are domiciliul/reședința sau își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială respectivă și care depune o cerere de intenție aprobată de Biroul executiv al Consiliului.

71. Voluntarii nu dețin drept de vot deliberativ în cadrul ședințelor Consiliului, dar pot participa la activitățile acestuia și pot fi consultați în cadrul grupurilor de lucru tematice.

72. Activitatea voluntarilor se desfășoară în baza unui angajament de voluntariat, semnat între părți, în conformitate cu cadrul legal privind voluntariatul, și este coordonată de un membru desemnat din cadrul Consiliului sau de un coordonator desemnat de administrația locală, centrul de tineret, după caz.

73. Consiliul elaborează anual un plan de voluntariat coordonat pe intern cu toate departamentele, care va cuprinde: obiectivele activităților de voluntariat, sarcinile și responsabilitățile voluntarilor, metodele de implicare a acestora în activitățile Consiliului.

74. Consiliul recunoaște și mulțumește voluntarilor pentru implicarea și contribuția lor, prin acordarea de scrisori de recomandare, mențiuni publice și alte forme de apreciere.

Capitolul IV

COMPONENȚA CONSILIULUI

Secțiunea 1

Constituirea Consiliului local al tinerilor

75. CLT se constituie din tineri aleși în cadrul adunării generale a tinerilor din comunitate, prin vot universal, direct, egal, secret și liber exprimat.

76. Numărul membrilor CLT se stabilește în raport cu numărul de consilieri locali din cadrul autorității administrației publice locale, astfel încât să asigure o reprezentare proporțională a populației tinere a unității administrativ-teritoriale respective.

77. Reprezentarea în CLT se recomandă să reflecte diversitatea categoriilor de tineri din comunitate, inclusiv din perspectiva genului și a incluziunii grupurilor vulnerabile.

78. Componenta CLT se validează prin procesul-verbal al adunării generale, semnat de membrii comisiei electorale, în prezența reprezentantului autorității locale, întocmit conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1, la care se anexează lista de prezență și lista membrilor aleși.

79. În situația în care, la nivel local, nu sunt îndeplinite condițiile necesare pentru desfășurarea alegerilor CLT, autoritatea locală asigură continuitatea participării tinerilor prin delegarea, pe baza unei solicitări oficiale, a tinerilor care vor reprezenta localitatea în CR/MT, pe baza propunerilor grupurilor de inițiativă ale tinerilor sau organizațiilor de tineret active din comunitate.

Secțiunea 2

Constituirea Consiliului raional/municipal al tinerilor

80. CR/MT este format din tineri desemnați, provenind din cel puțin 50% din comunitățile raionului sau municipiului. Numărul tinerilor delegați în componenta CR/MT se stabilește după cum urmează:

80.1. CLT din sate sau comune desemnează câte un reprezentanți;

80.2. CLT din orașe/municipii desemnează câte 2 reprezentanți, care sunt aleși prin votul majorității membrilor consilierilor aleși.

81. Tinerii din comunitățile în care nu există CLT pot fi reprezentați în CR/MT prin intermediul unui tânăr delegat, desemnat în urma desfășurării adunării generale a tinerilor, confirmată prin proces-verbal, sau în condițiile prevăzute la pct.79.

82. Ședința de constituire a CR/MT are loc în cadrul unei adunări generale, la nivel

de raion sau municipiu, la care participă reprezentanții delegați ai comunităților locale, precum și ai structurilor reprezentative ale elevilor și studenților din cadrul instituțiilor de învățământ, ai organizațiilor de tineret, ai grupurilor de inițiativă ale tinerilor și ai tinerilor activi din cadrul unității administrativ-teritoriale de nivelul II.

83. În situația în care, după finalizarea procedurii de nominalizare a tuturor reprezentanților comunităților, nu este atins pragul minim de 51% din numărul total de membri stabiliți, CR/MT se completează prin desemnarea, prin vot deschis în cadrul adunării generale, a tinerilor eligibili, în conformitate cu criteriile de eligibilitate prevăzute la pct.17.

84. Autoritatea locală asigură coordonarea procesului de constituire a CR/MT, oferind suport logistic și informativ, precum și monitorizarea funcționării acestuia, în condiții care exclud orice presiune sau imixtiune.

85. Componenta Consiliului CR/MT se consideră validată prin adoptarea procesului-verbal al ședinței de constituire a Consiliului, întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa nr. 1, la care se anexează lista membrilor delegați și lista de prezență.

86. Recunoașterea CR/MT se realizează prin semnarea de către reprezentantul autorității locale competente, a procesului-verbal al ședinței de constituire a Consiliului, act care asigură cadrul legal necesar pentru exercitarea atribuțiilor și funcționarea Consiliului pe durata mandatului acestuia.

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CONSILIULUI

Secțiunea 1

Organele de conducere

87. Consiliul este alcătuit din următoarele organe de conducere: președinte, vicepreședinte și secretar, care asigură conducerea executivă, coordonarea activităților și reprezentarea consiliului în relațiile cu autoritățile locale și alte entități.

88. În termen de cel mult 10 zile calendaristice de la validarea rezultatelor alegerilor, comisia electorală convoacă ședința de constituire a Consiliului, cu notificarea prealabilă a tuturor consilierilor aleși.

89. În cadrul ședinței de constituire:

89.1 se alege Președintele, Vicepreședintele și Secretarul Consiliului, prin vot deschis al majorității membrilor prezenți la ședință;

89.2. se aprobă, prin votul majorității membrilor Consiliului, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului.

90. Lucrările ședinței de constituire a Consiliului sunt conduse de consilierul ales cu vârsta cea mai apropiată de 35 de ani. După alegerea Președintelui Consiliului, conducerea

ședinței este preluată de către acesta.

91. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

91.1. convoacă și prezidează ședințele Consiliului;

91.4. reprezintă Consiliul în relația cu autoritățile locale, instituțiile și organizațiile relevante;

91.5. îndeplinește alte atribuții stabilite prin Regulamentul intern sau încredințate de către Consiliu.

92. Vicepreședintele Consiliului:

92.1. înlocuiește Președintele în absența acestuia sau în caz de imposibilitate temporară de exercitare a funcției;

92.2. exercită atribuțiile delegate de către Președinte sau cele atribuite prin deciziile Consiliului;

92.3. sprijină coordonarea activității departamentelor de specialitate și contribuie la asigurarea bunei desfășurări a activităților Consiliului și la implementarea deciziilor adoptate;

92.4. exercită funcția de Președinte interimar în cazul vacanței funcției, până la alegerea unui nou Președinte, conform procedurii stabilite în prezentul Regulament.

93. Secretarul Consiliului:

93.1. asigură convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului;

93.2. întocmește, gestionează și păstrează procesele-verbale ale ședințelor, avizele, deciziile și corespondența oficială a Consiliului;

93.3. sprijină logistic și administrativ activitatea Consiliului, a Președintelui, Vicepreședintelui, a Biroului executiv și a departamentelor;

93.4. coordonează procesul de informare a membrilor Consiliului privind ordinele de zi, materialele de ședință și alte aspecte organizatorice;

93.5. asigură evidența deciziilor adoptate și monitorizează transmiterea acestora către autoritățile sau instituțiile vizate;

93.6. îndeplinește alte sarcini administrative, stabilite prin Regulamentul intern sau încredințate de Președinte ori de Consiliu, în limitele competențelor sale.

Secțiunea 2

Departamentele Consiliului

94. În completarea organelor de conducere, Consiliul dispune de departamente în

calitate de structuri consultative și executive, constituite conform domeniilor de activitate, care asigură organizarea internă și facilitează gestionarea eficientă a activității acestuia, incluzând: resurse umane și comunicare, participare bugetară, proiecte pentru tineri.

95. Departamentele au responsabilitatea de a:

95.1. analiza problemele specifice ale tinerilor din comunitate și de a propune soluții pentru remedierea acestora;

95.2. implementa proiecte și programe pentru tineri, asigurând implicarea directă a membrilor în procesul decizional și operațional, în concordanță cu planul de activitate, aprobat de Consiliu.

96. Fiecare departament își alege Președintele și Secretarul, prin vot deschis al majorității membrilor, în termen de cel mult 15 zile de la constituirea Consiliului.

97. Președintele departamentului are următoarele atribuții:

97.1. reprezintă departamentul în relațiile cu Consiliul, Biroul permanent, precum și cu alte departamente;

97.2. convoacă și conduce ședințele departamentului;

97.3. coordonează activitatea organizatorică a departamentului, în colaborare cu Secretarul acesteia.

97.4. propune invitarea de experți sau actori relevanți în cadrul lucrărilor departamentului;

97.5. participă la lucrările altor departamente care examinează subiecte de importanță majoră pentru departamentul pe care îl conduce și contribuie activ la analiza și soluționarea problemelor de interes comun.

98. Secretarul departamentului are rolul de a asigura suportul organizatoric necesar desfășurării eficiente a activității departamentului. având următoarele atribuții:

98.1. asistă Președintele departamentului în pregătirea și desfășurarea ședințelor, inclusiv în convocarea membrilor și elaborarea ordinii de zi;

98.2. ține evidența prezenței membrilor, redactează procesele-verbale ale ședințelor, recomandările și alte documente adoptate de departament;

98.3. gestionează corespondența departamentului și comunicarea internă cu alte structuri ale Consiliului.

99. Ședințele departamentelor sunt publice.

100. Departamentele se convoacă ori de câte ori este necesar, la inițiativa Președintelui departamentului sau a unei treimi din membrii acestuia. Convocarea și conducerea ședinței se realizează de către Președinte, iar în absența acestuia - de către

Secretar.

101. Avizele și concluziile departamentelor au caracter de recomandare și se înaintează Biroului executiv pentru includerea pe ordinea de zi a ședințelor plenare.

102. Consiliul poate adapta structura departamentelor în funcție de specificul local și nevoile tinerilor, cu condiția menținerii rolurilor și responsabilităților executive, pentru a asigura reprezentativitatea și eficacitatea în activitatea consiliului.

Secțiunea 3

Biroul executiv al Consiliului

103. Pentru coordonarea activității interne și asigurării bunei funcționări a Consiliului, se constituie Biroul executiv, ca structură operativă de conducere, compus din:

103.1. Președintele Consiliului;

103.2. Vicepreședintele Consiliului;

103.3. Secretarul Consiliului;

103.4. câte un reprezentant desemnat din cadrul fiecărui departament.

104. Biroul se convoacă lunar sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa Președintelui Consiliului sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii săi.

105. Biroul executiv are următoarele atribuții:

105.1. planifică și coordonează activitățile curente ale Consiliului;

105.2. pregătește proiectele ordinii de zi pentru ședințele plenare ale Consiliului;

105.3. monitorizează implementarea deciziilor adoptate de Consiliu;

105.4. asigură legătura între departamentele de specialitate;

105.5. formulează propuneri pentru eficientizarea activității Consiliului;

105.6. exercită alte sarcini stabilite prin prezentul Regulament sau dispuse de plenul Consiliului.

106. Hotărârile Biroului se adoptă prin votul deschis al majorității membrilor prezenți.

107. Activitatea Biroului este transparentă, iar deciziile adoptate sunt comunicate tuturor membrilor Consiliului.

Capitolul VI

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

Secțiunea 1

Desfășurarea ședințelor Consiliului

108. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare o dată la o lună și, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Președintelui.

109. Convocarea membrilor Consiliului se realizează de către Secretar, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de ședințele ordinare și cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de ședințele extraordinare, prin e-mail, apel telefonic sau alte mijloace electronice de comunicare, care va conține în mod obligatoriu data, ora, locul desfășurării ședinței și proiectul ordinii de zi.

110. Ședințele Consiliului sunt publice. La acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai autorităților locale, ai societății civile, ai mass-mediei, precum și alte persoane interesate.

111. Ședințele Consiliului pot avea loc atât cu prezență fizică, cât și în format online, prin intermediul unor platforme digitale de videoconferință, cu respectarea aceluiași reguli privind convocarea, cvorumul de ședință, deliberarea, exprimarea votului și întocmirea procesului-verbal.

112. În cazul desfășurării ședințelor online, prezența membrilor se stabilește în baza participării active la platforma utilizată, iar votul poate fi exprimat prin mijloace electronice, fiind consemnat distinct în procesul-verbal.

113. Modalitatea de organizare și desfășurare a ședințelor online este stabilită printr-o procedură internă simplificată, aprobată de Consiliu la începutul mandatului.

114. Ședința este deliberativă dacă la aceasta participă majoritatea membrilor Consiliului.

115. Deciziile Consiliului se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

116. Dezbaterile, ordinea de zi, lista participanților, precum și modul de exercitare a votului de către fiecare membru se consemnează într-un proces-verbal, întocmit de Secretar și semnat de Președintele Consiliului.

117. Procesele-verbale ale ședințelor, documentele examinate, precum și corespondența oficială a Consiliului se arhivează și se păstrează într-un spațiu dedicat, asigurat de către autoritatea locală, conform prevederilor legale în vigoare privind evidența și arhivarea documentelor.

Secțiunea 2

Planificarea activităților Consiliului

118. Consiliul își desfășoară activitatea în baza unui plan de activitate, care este elaborat anual, trimestrial sau lunar, în funcție de priorități și resursele disponibile.

119. Planul anual de activitate al Consiliului are ca obiectiv principal facilitarea implicării active a tinerilor în viața comunității, prin identificarea provocărilor cu care se confruntă aceștia la nivel local și formularea de propuneri concrete pentru Planul de acțiuni al autorității locale în domeniul tineretului.

120. Planul cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente: obiectivele, activitățile planificate, perioada de realizare, resursele necesare, persoanele responsabile, grupurile-țintă, partenerii implicați și rezultatele așteptate.

121. Planificarea activităților Consiliului se realizează în coordonare cu coordonatorul Consiliului, desemnat din cadrul autorității locale sau al centrului de tineret.

122. Planul anual de activitate, aprobat de plenul Consiliului cu votul majorității membrilor prezenți, este transmis autorității locale în vederea coordonării, susținerii și integrării acestuia în planurile de activitate ale acesteia.

123. Autoritatea locală poate formula recomandări asupra Planului, fără a aduce atingere independenței decizionale a Consiliului.

124. Planul anual de activitate al Consiliului este publicat pe pagina oficială a autorității locale, a centrului de tineret (după caz), precum și pe platformele de informare ale Consiliului, pentru a asigura transparența și accesul liber la informația privind activitatea acestuia.

Secțiunea 3

Finanțarea activităților Consiliului

125. Consiliul își desfășoară activitatea prin finanțare provenită din alocații bugetare locale, din bugetul de stat și din alte surse legale, inclusiv prin atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații și granturi, în conformitate cu prevederile legale aplicabile pentru susținerea activităților statutare.

126. Consiliul nu deține conturi proprii, fondurile destinate desfășurării activităților sale sunt gestionate de autoritatea locală sau de o entitate desemnată prin decizia acesteia, responsabilă de domeniul tineretului, în condițiile legii.

127. Pentru accesarea fondurilor, Consiliul întocmește anual un Plan de activități însoțit de un buget estimativ, unde evidențiază nevoile financiare necesare implementării obiectivelor stabilite, care se transmite autorității locale în raza căreia activează, pentru coordonare, susținere și integrare în planificarea bugetară locală, respectând clasificția bugetară aplicabilă pentru consolidarea structurilor reprezentative ale tinerilor.

128. Autoritatea locală sprijină organizarea activităților Consiliului prin alocarea resurselor financiare, logistice și materiale, direct sau prin intermediul centrelor de tineret, în limita competențelor și a fondurilor disponibile.

129. Activitățile Consiliului pot fi integrate, după caz, în planurile de acțiune ale autorității locale sau ale centrelor de tineret, al căror rol este de monitorizare și acordare a

suportului metodologic și financiar, fără dreptul de a realiza efectiv aceste activități.

Secțiunea 4

Relațiile cu administrația publică locală

130. Pentru susținerea activității și asigurarea durabilității Consiliului, administrația locală de nivelul I și II:

130.1. încheie acorduri de colaborare cu Consiliul, care stabilesc clar drepturile și obligațiile părților după modelul prevăzut la Anexa nr. 2;

130.2. planifică și alocă resurse financiare necesare în bugetul local pentru activitățile Consiliului, inclusiv pentru cheltuielile privind deplasările tinerilor, în scopul realizării atribuțiilor și misiunii Consiliului, alocate conform clasificății bugetare;

130.3. monitorizează procesul de constituire și funcționare a Consiliului, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru, cu respectarea principiilor democratice;

130.4. organizează periodic ședințe de informare cu privire la activitățile desfășurate de administrația publică locală cu competențe în domeniul tineretului și promovează implicarea activă a tinerilor în realizarea acestora.

131. În vederea sprijinirii activității Consiliului, autoritatea locală desemnează un coordonator local, care va fi responsabil de:

131.1. oferirea de sprijin metodologic, administrativ și logistic în organizarea activităților și ședințelor Consiliului;

131.2. facilitarea comunicării dintre Consiliu și administrația locală, precum și cu alte instituții, organizații și actori locali;

131.3. sprijinirea Consiliului în procesul de planificare, implementare și monitorizare a planului anual de activitate;

131.4. contribuția la informarea și mobilizarea tinerilor din comunitate pentru implicarea în activitățile Consiliului;

131.5. asistarea Consiliului în procesul de documentare și raportare, precum și medierea, după caz, a eventualelor situații conflictuale sau disfuncționalități apărute în cadrul activității Consiliului, în spiritul neutralității și al colaborării constructive.

Capitolul VII

COORDONAREA METODOLOGICĂ A ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

132. Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare - *Agenția Națională pentru Tineret*), în colaborare cu autoritățile locale și în parteneriat cu Rețeaua națională, îndeplinește următoarele atribuții:

132.1. asigură coordonarea, acordarea de suport metodologic și financiar pentru activitatea consiliilor locale ale tinerilor;

132.2. facilitează schimbul de bune practici între consilii și contribuie la dezvoltarea modelelor de implicare a tinerilor;

132.3. susține creșterea capacităților membrilor și echipelor consiliilor prin activități de mentorat, instruiți tematic și învățare de la egal la egal;

132.4. sprijină constituirea de noi consilii în localitățile rurale și consolidarea structurilor existente, în cooperare cu autoritățile locale și grupurile locale de inițiativă ale tinerilor;

132.5. colaborează cu ministerul de resort în procesul de elaborare și actualizare a politicilor publice privind participarea tinerilor;

132.6. reprezintă consiliile locale ale tinerilor la nivel național și internațional prin participarea la evenimente, consultări și inițiative relevante, promovând interesele tinerilor și schimbul de bune practici;

132.7. monitorizează și evaluează activitatea consiliilor locale ale tinerilor pentru a asigura respectarea cadrului normativ aplicabil, solicită raportarea periodică și recomandă măsuri de îmbunătățire a funcționării acestora.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Secțiunea 1

Monitorizarea și evaluarea activității Consiliului

133. Consiliul, care a beneficiat de suport financiar, prezintă anual un raport de activitate autorității locale, partenerilor locali și naționali, precum și finanțatorilor (după caz), în vederea asigurării transparenței și responsabilității în gestionarea resurselor și implementarea obiectivelor stabilite.

134. Raportul include aspecte privind organizarea și funcționarea Consiliului, realizările, activitățile desfășurate, impactul asupra tinerilor, dificultățile întâmpinate și propunerile pentru îmbunătățirea activității viitoare, după modelul prevăzut la Anexa nr.3.

135. Activitatea Consiliului poate fi supusă evaluării periodice și sistematice de către membrii săi, prin procese interne de autoevaluare, de către tinerii beneficiari ai activităților prin mecanisme de feedback, precum și de către autoritățile locale și centrale, parteneri, donatori sau experți externi, după caz.

136. Pentru evaluarea eficienței activităților, Consiliul va utiliza anual un set minim de indicatori, care vor include atât elemente cantitative, cât și calitative: numărul de activități desfășurate, numărul de participanți implicați în activitate, gradul de satisfacție al tinerilor participanți, gradul de implementare a planului de activitate, calitatea feedback-

ului primit, impactul perceput asupra comunității și nivelul de implicare și motivare a membrilor Consiliului.

137. Rezultatele evaluărilor sunt valorificate pentru îmbunătățirea performanțelor Consiliului, care va asigura diseminarea acestora prin afișare în spații publice, distribuire electronică către actorii interesați, precum și prezentarea în cadrul unor evenimente publice.

Secțiunea 2

Încetarea activității Consiliului

138. Activitatea Consiliului poate fi încetată prin decizia adunării generale, adoptată cu votul a cel puțin două treimi (2/3) din numărul total al celor prezenți.

139. În termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la adoptarea deciziei de încetare, autoritatea locală este informată în scris de către Biroul executiv al Consiliului sau de către inițiatorii hotărârii.

140. Consiliul poate fi declarat nul și lichidat de drept în următoarele situații:

140.1. dacă nu s-a întrunit în ședință timp de 4 (patru) luni consecutiv;

140.2. dacă nu a adoptat nicio decizie timp de 6 (șase) luni consecutiv.

141. Nulitatea activității Consiliului este constatată prin decizie motivată de către autoritatea locală în a cărei rază teritorială a fost constituit Consiliul.

142. Bunurile rămase după lichidarea Consiliului se transmit sau se utilizează conform prevederilor legislației în vigoare, în interesul tinerilor din comunitate.

143. Consiliul poate fi dizolvat prin decizia autorității locale în caz de abateri grave de la regulament, fraudă dovedită sau activități contrare interesului public local, cu informarea prealabilă a Agenției pentru Tineret și consultarea reprezentanților tinerilor.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)