



Republica Moldova

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN Nr. OME1048/2015
din 29.10.2015

**privind aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Consiliului
de Etică și Management**

Publicat : 29.01.2016 în MONITORUL OFICIAL Nr. 20-24 art. 96 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[OMEC1274 din 13.09.24, MO408-410/26.09.24 art.744a; în vigoare 26.09.24](#)

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției al Republicii Moldova

nr. 1096 din 14 ianuarie 2016

Ministru _____ Vladimir CEBOTARI

În temeiul art. 108 din Codul educației al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), ministrul emite următorul

ORDIN :

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Etică și Management, conform anexei.
2. Direcția învățământ superior și dezvoltare a științei va aduce la cunoștință instituțiilor de învățământ superior Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Etică și Management.
3. Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL EDUCAȚIEI Corina FUSU

Nr. 1048. Chișinău, 29 octombrie 2015.

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management (în continuare - *Regulament*) stabilește statutul juridic, misiunea, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității Consiliului de etică și management (în continuare - *Consiliu*).

2. Consiliul este o structură deliberativă independentă la nivel național, fără personalitate juridică.

II. Misiunea, atribuțiile și drepturile Consiliului

3. Misiunea Consiliului constă în verificarea asigurării responsabilității publice a instituțiilor de învățământ superior.

4. Consiliul exercită următoarele atribuții:

1) monitorizează punerea în aplicare a responsabilității publice și a eticii la nivelul sistemului de învățământ superior, conform prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;

2) auditează structurile care asigură respectarea eticii din instituțiile de învățământ superior;

3) constată încălcarea de către instituțiile de învățământ superior a obligațiilor de responsabilitate publică prevăzute la art. 107 alin. (1) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, care se referă la respectarea legislației, a Cartei universitare și a politicilor naționale în domeniul învățământului superior, aplicarea reglementărilor cu privire la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior, respectarea politicilor de echitate și etică universitară, asigurarea eficienței utilizării resurselor și a calității actului managerial, asigurarea transparenței proceselor decizionale și a activităților desfășurate, respectarea libertății academice a personalului didactic și științific, precum și a drepturilor și libertăților studenților;

4) elaborează și prezintă spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării Codul de referință al eticii și deontologiei universitare, care cuprinde normele de etică și deontologie academică;

5) investighează aspectele sesizate și răspunde sesizării transmise de orice persoană fizică sau juridică în legătură cu nerespectarea prevederilor prevăzute la art. 107 alin. (1) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;

6) analizează, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, respectarea de către instituțiile de învățământ superior a prevederilor Codului educației;

7) monitorizează acțiunile de corectare a abaterilor constatate de Consiliu;

8) informează instituția de învățământ superior și fondatorul despre rezultatele monitorizării cu privire la acțiunile de corectare a abaterilor constatate de Consiliu;

9) monitorizează asupra respectării de către experții consultanți a normelor de etică și deontologie profesională și asupra faptului că aceștia nu se află în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate cu membrii Consiliului sau cu obiectul cauzei în legătură cu care sunt consultați;

10) elaborează un raport anual privind activitatea Consiliului, care se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării. Raportul este prezentat public în cadrul ședinței Consiliului.

5. Consiliul are următoarele drepturi:

1) să antreneze experți consultanți pentru verificarea responsabilității publice și a eticii la nivelul sistemului de învățământ superior, conform prevederilor Codului educației;

2) să dispună în favoarea membrilor Consiliului și a experților consultanți de dreptul la accesul nestingherit în instituția de învățământ supusă monitorizării pe perioada desfășurării acesteia;

3) să informeze instituția de învățământ superior și Ministerul Educației și Cercetării despre rezultatele monitorizării;

4) alte drepturi prevăzute de legislație.

III. Organizarea și funcționarea Consiliului

6. Consiliul este compus din 11 membri, cu respectarea principiului reprezentativității, nediscriminării și transparenței, după cum urmează:

1) trei reprezentanți numiți de Consiliul Rectorilor;

2) doi reprezentanți numiți de Ministerul Educației și Cercetării;

3) un reprezentant numit de Ministerul Finanțelor;

4) un reprezentant numit de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

5) un reprezentant numit de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare;

6) un reprezentant al sindicatelor din domeniul educației;

7) un reprezentant al asociațiilor și organizațiilor studențești;

8) un reprezentant al societății civile.

7. Nu pot face parte din Consiliu rectorii, membrii consiliilor de dezvoltare strategică

instituțională ai instituțiilor de învățământ superior, precum și persoanele care exercită funcții de demnitate publică.

8. Este interzisă numirea în calitate de membru al Consiliului persoana care se află în raporturi de muncă cu

Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Finanțelor, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, indiferent de natura juridică a raportului respectiv.

9. Mandatul membrului Consiliului este de 5 ani și încetează de drept din momentul stingerii raporturilor de muncă cu autoritatea sau instituția al cărei angajat era la momentul desemnării în funcție. Mandatul membrului Consiliului se revocă în cazul în care acesta a încălcat criteriile și standardele eticii și integrității academice și/sau normele de etică profesională, prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului.

10. Membrii Consiliului sunt remunerați pentru fiecare ședință de Ministerul Educației și Cercetării, în cuantum de 1000 de lei, din surse financiare prevăzute în bugetul ministerului, în conformitate cu legislația.

11. Membrii Consiliului sunt cadre științifico-didactice, practicieni consacrați în domenii relevante, iar un membru este student, reprezentant al asociațiilor și organizațiilor studențești.

12. Consiliul se instituie prin ordinul ministrului educației și cercetării, membrii acestuia sunt desemnați, după cum urmează:

1) la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, instituțiile și organizațiile prevăzute la pct. 6 prezintă candidaturile pentru reprezentanții lor în Consiliu.

2) asociațiile și organizațiile studențești nominalizează în comun un reprezentant în Consiliu.

13. Președintele și vicepreședintele Consiliului sunt aleși prin vot secret, cu majoritatea simplă de voturi, dintre membrii acestuia, inclusiv din candidaturile autopropuse.

14. Președintele și vicepreședintele Consiliului pot fi revocați din funcție prin votul secret a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului.

15. Consiliul se întrunește în prima ședință de constituire la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării. Ședința de constituire este condusă de către decanul de vârstă al Consiliului.

16. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

1) conduce și organizează activitatea Consiliului;

2) după consultarea membrilor Consiliului, stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Consiliului;

3) reprezintă Consiliul în relațiile cu alte autorități și instituții publice, cu persoane fizice sau juridice și coordonează activitățile membrilor Consiliului.

4) asigură legătura operativă a Consiliului cu ministrul educației și cercetării în vederea informării acestuia despre activitatea Consiliului;

5) aplică prevederile prezentului Regulament și îndeplinește mandatul încredințat de membrii Consiliului.

17. În cazul absenței președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședinte.

18. Ședințele Consiliului au loc, de regulă, o dată în trimestru. Ședințele Consiliului se convoacă de către președinte sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului. La necesitate, președintele Consiliului poate convoca membrii acestuia mai des decât o dată în trimestru. Ședințele Consiliului sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 7 membri.

19. Consiliul adoptă hotărâri prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.

20. În caz de paritate a numărului de voturi exprimate, hotărârea nu se adoptă. În acest caz, examinarea va fi reluată în altă ședință a Consiliului.

21. În cazul existenței conflictului de interese, membrul Consiliului este obligat să se abțină de la participarea la ședință și să informeze Consiliul despre imposibilitatea participării sale la examinarea subiectului de pe ordinea de zi.

22. Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislație, precum și situația în care membrii Consiliului sau experții consultați analizează o sesizare ce implică persoana care se află în una dintre următoarele relații cu membrul Consiliului:

1) sunt soți, afini sau rude până la gradul al treilea inclusiv;

2) sunt angajate în aceeași instituție;

3) au colaborat în ultimii 5 ani, având publicații sau proiecte de cercetare-dezvoltare în comun;

4) furnizează sau au furnizat membrului Consiliului, în ultimii 5 ani anteriori analizei, servicii ori foloase de orice natură.

23. Dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului se consemnează într-un proces-verbal al ședinței, semnat de președintele Consiliului, după caz de vicepreședinte și reprezentantul secretariatului Consiliului care l-a întocmit.

24. Secretariatul Consiliului este asigurat de Ministerul Educației și Cercetării și include cel puțin o persoană cu studii juridice. Locul desfășurării ședințelor este asigurat de Ministerul Educației și Cercetării. După caz, ședințele Consiliului pot fi organizate și în sistem on-line.

25. În procesul-verbal se consemnează lista tuturor participanților, subiectele discutate și hotărârile adoptate. În procesul-verbal se consemnează nominal voturile pro și contra. Secretariatul Consiliului asigură transmiterea invitațiilor membrilor Consiliului a documentelor aferente subiectelor în discuție de pe ordinea de zi, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea fiecărei ședințe. Documentația analizată de Consiliu, dosarele analizate și procesele - verbale se păstrează în decurs de 5 ani în cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

26. La ședințele Consiliului poate participa ministrul educației și cercetării sau un reprezentant al acestuia, în calitate de observator, cadre didactice și/sau cercetători, în calitate de observatori și/sau de consultanți, alte persoane interesate.

27. Pentru desfășurarea activității, membrii Consiliului se pot constitui în comisii sau grupuri de lucru, temporare ori permanente.

28. În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, Consiliul poate consulta experți din domeniile științelor juridice, educației, economice, managementului sau din alte domenii, care își vor desfășura activitatea pe baza unui mandat acordat de către Consiliu. Experții pot fi remunerați din surse financiare prevăzute în bugetul Ministerului Educației și Cercetării sau din alte surse neinterzise de legislație.

IV. Procedura examinării sesizărilor și solicitărilor

29. Consiliul se pronunță asupra problemelor de etică universitară și examinează cazurile de abateri de la responsabilitatea publică a instituțiilor de învățământ superior sau a unui membru al comunității universitare, semnalate prin sesizări sau prin autosesizări, conform legii.

30. În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor ce țin de responsabilitatea publică conform art.107 alin. (1) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Consiliul, în termen de 10 zile de la data constatării, sesizează Senatul și Consiliul de dezvoltare strategică instituțională al instituției de învățământ superior, cu informarea fondatorului.

31. Consiliul va raporta despre înlăturarea sau menținerea abaterilor constatate, la expirarea termenului de 3 luni, în cadrul unei ședințe oficiale. Instituția de învățământ superior va fi informată oficial despre concluziile Consiliului, iar Ministerul Educației și Cercetării va primi un raport detaliat asupra măsurilor corective implementate sau a lipsei acestora, precum și propuneri de măsuri disciplinare asupra rectorului, în conformitate cu legislația.

32. Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv Ministerul Educației și Cercetării, poate sesiza Consiliul în legătură cu nerespectarea de către o instituție de învățământ superior sau de către un membru al comunității universitare a legislației privind responsabilitatea publică a instituțiilor de învățământ superior. Din momentul primirii unei astfel de sesizări, Consiliul are obligația de a investiga aspectele invocate și de a răspunde în termen de 3 luni, iar în cazul sesizărilor care privesc alegerile rectorilor - în termen de maximum 30 de zile. Sesizările adresate Consiliului se depun la secretariatul Consiliului.

33. Dacă sesizarea sau solicitarea conține atât aspecte ce țin de competența Consiliului, cât și aspecte ce depășesc competența acestuia, Consiliul se va pronunța doar asupra sesizărilor/solicităților ce țin de competența sa.

34. Un membru al Consiliului se poate autosesiza pe baza unor informații apărute în spațiul public care țin de nerespectarea obligațiilor prevăzute la pct. 30. Membrul Consiliului care s-a autosesizat întocmește un raport de autosesizare documentat, pe care îl transmite secretariatului Consiliului.

35. Secretariatul Consiliului înregistrează sesizările, autosesizările sau solicitările într-un registru special de intrări-ieșiri, întocmește un dosar pentru fiecare sesizare, autosesizare sau solicitare și elaborează referatul cauzei. Referatul cauzei cuprinde detalii despre „inițiator”, „obiectul cauzei”, „acte la dosar” și orice altă informație considerată relevantă.

36. Sesizările sau solicitările primite de secretariatul Consiliului se transmit, în format electronic, către toți membrii Consiliului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii.

37. Consiliul examinează în ședințe sesizările sau solicitările. Sesizările sau solicitările adresate de către aceiași petiționari, cu același obiect, nu se examinează și se conexează la dosarul inițial.

38. Consiliul constată încălcarea prevederilor ce țin de responsabilitatea publică prevăzute de art. 107 alin. (1) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, de către o instituție de învățământ superior sau de către un membru al comunității universitare, pe baza informațiilor evidențiate în sesizare, a informațiilor disponibile din surse publice sau furnizate de instituții abilitate și pe baza informațiilor obținute în mod direct de la instituție.

39. Membrii Consiliului hotărăsc motivat asupra sesizărilor sau solicitărilor, pe baza informațiilor furnizate de către instituții și a părților interesate. Fiecare membru al Consiliului este responsabil de examinarea cazurilor distincte, delegate de către președinte sau, după caz, de vicepreședinte. Hotărârile Consiliului se motivează, atât în fapt, cât și în drept, și se semnează de către președinte sau, după caz, de vicepreședinte. Hotărârea motivată poate include și opinia experților consultați.

40. Dacă, în termen de 3 luni de la data sesizării de către Consiliul, instituția de învățământ superior nu întreprinde acțiuni de corectare a abaterilor constatate de Consiliu, fondatorul aplică, în termen de cel mult 4 luni de la data constatării abaterii, una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

1) propune adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților revocarea din funcție a rectorului;

2) reduce sau sistează finanțarea de la bugetul de stat;

3) inițiază procedura de reorganizare sau lichidare a instituției de învățământ

superior.

V. Norme de etică și deontologie profesională

41. Activitatea Consiliului se bazează pe corectitudine, imparțialitate, principialitate și responsabilitate.

42. Membrii Consiliului au obligația să respecte reglementările aplicabile și normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale.

43. Membrul Consiliului are obligația să raporteze președintelui Consiliului orice situație în care consideră că se află în conflict de interese, imediat după ce se constată existența acestuia, și să se abțină de la adoptarea hotărârilor care implică conflictul de interese.

44. Membrii Consiliului, persoanele care participă la ședințe și evaluări, precum și personalul secretariatului Consiliului, au obligația păstrării confidențialității asupra identității autorilor sesizărilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și opiniilor sau pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

[Regulamentul în redacția OMEC1274 din 13.09.24, MO408-410/26.09.24 art.744a; în vigoare 26.09.24]