



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

13.03.2026 nr. 602

mun. Chișinău

*privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte
ale Consiliilor elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic*

În temeiul prevederilor pct. 7 și 8 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 146/2021, a Regulamentului privind finanțarea prin concurs pe bază de proiecte a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 628/2023, Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă desfășurarea concursului de proiecte ale Consiliilor Elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic, conform anexei 1.
2. Direcția politici în domeniile tineret și sport și Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret vor:
 - 2.1. oferi suport informațional și metodologic Consiliilor elevilor în procesul de elaborare a proiectelor;
 - 2.2. promova concursul prin intermediul canalelor de comunicare în masă.
3. Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic și învățare pe tot parcursul vieții va informa instituțiile de învățământ profesional tehnic despre prevederile prezentului ordin.
4. Instituțiile de învățământ profesional tehnic vor prezenta, la finalizarea proiectului, raport privind implementarea acestuia către Minister, conform anexei nr. 2.
5. Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic și învățare pe tot parcursul vieții (dl Silviu Gîncu, șef direcție) va:
 - 5.1. informa instituțiile de învățământ profesional tehnic despre prevederile prezentului ordin;
 - 5.2. monitoriza utilizarea mijloacelor financiare alocate instituțiilor de învățământ profesional tehnic pentru desfășurarea proiectelor Consiliilor Elevilor.
6. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Liudmila STIHI, Secretar de Stat.

Ministru

Dan PERCIUN

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea Concursului de proiecte ale Consiliilor Elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul de organizare a concursului de proiecte destinate Consiliilor Elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic (în continuare Regulament), constituite în conformitate cu prevederile OMEC nr. 1486 din 16.11.2023, și care implementează activități orientate spre consolidarea comunității școlare și promovarea bunăstării elevilor.

II. Criterii generale de eligibilitate

2. Pentru a participa la concurs, instituțiile de învățământ profesional tehnic trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:
 - 2.1. Consiliul Elevilor este constituit în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării;
 - 2.2. coordonatorul metodologic al Consiliului Elevilor este desemnat prin ordinul directorului instituției;
 - 2.3. activitatea Consiliului Elevilor este reflectată prin materiale publicate pe canale online și offline (planul de activitate, pagini pe rețelele sociale), fiind actualizată constant și accesată frecvent de către elevii instituției de învățământ profesional tehnic;
 - 2.4. proiectul și activitățile acestuia sunt implementate de către elevi, sub coordonarea Consiliului Elevilor și a coordonatorului metodologic;
3. Perioada de implementare a proiectului este de minimum 3 și maximum 6 luni și fiind planificată pentru anul curent de studii și primul semestru al anului următor.

III. Specificul activităților eligibile pentru finanțare

4. Proiectele propuse pentru concurs vor avea drept scop:
 - 4.1. Satisfacerea nevoilor elevilor din instituție privind procesul de studii, petrecerea timpului liber, dezvoltare personală, agrement etc;
 - 4.2. Îmbunătățirea cooperării între elevi, administrația instituției și alte autorități relevante la nivel local și regional;
 - 4.3. Promovarea responsabilității civice față de comunitate, mediu, persoane vârstnice, copii din familii defavorizate și valorilor democratice.
5. Proiectele depuse de către Consiliile Elevilor se vor încadra în cel puțin una dintre următoarele direcții strategice, asigurând respectarea principiilor incluziunii, participării active și responsabilității sociale:
 - 5.1. Educație prin artă și dialog intercultural
Proiecte care valorifică creativitatea elevilor ca resursă educațională și civică, în vederea promovării valorilor democratice, a pluralismului și a dialogului intercultural în comunitatea școlară. Exemple:

- 5.1.1. promovarea culturii participative și a dialogului social prin intermediul artei civice și participative (teatru forum, expoziții tematice, artă stradală, intervenții artistice cu impact comunitar);
 - 5.1.2. programe de valorizare a identității culturale și a diversității culturale, inclusiv prin schimburi interculturale, cu respectarea principiilor incluziunii, egalității de șanse și nediscriminării;
 - 5.1.3. dezvoltarea gândirii critice, a alfabetizării media și a capacității de analiză a mesajelor culturale (film, literatură, muzică, arte vizuale), în vederea formării unor opinii autonome și responsabile;
 - 5.1.4. utilizarea artei ca instrument pentru prevenirea conflictelor, consolidarea dialogului și îmbunătățirea climatului instituțional.
- 5.2. Solidaritate și implicare civică
- Proiecte care încurajează responsabilitatea socială și dezvoltarea competențelor civice ale elevilor prin acțiuni în beneficiul comunității. Exemple:
- 5.2.1. inițiative de voluntariat și sprijin pentru grupuri vulnerabile, fundamentate pe principii etice și de învățare prin servicii în folosul comunității;
 - 5.2.2. campanii de responsabilizare socială, concepute, coordonate și implementate de elevi, care vizează conștientizarea, mobilizarea resurselor și schimbarea socială;
 - 5.2.3. proiecte incluse în lista curentă, realizate în parteneriat cu alte Consilii ale Elevilor, instituții publice și autorități locale, în vederea creării unui impact comunitar sustenabil;
 - 5.2.4. activități care contribuie la dezvoltarea empatiei, cooperării, inteligenței emoționale și a competențelor sociale transferabile.
- 5.3. Infrastructură educațională incluzivă
- Proiecte care vizează modernizarea mediului școlar prin implicarea activă a elevilor în procesele de analiză, consultare, design și luare a deciziilor.
- 5.3.1. reamenajarea și modernizarea spațiilor școlare de uz comun prin procese de design participativ, cu scopul transformării acestora în spații sigure, incluzive, accesibile și sustenabile;
 - 5.3.2. proiecte care promovează sustenabilitatea, eco-managementul și utilizarea responsabilă a resurselor în cadrul instituției, însoțite de elaborarea de regulamente și politici interne.
- 5.4. Coeziune și implicare comunitară
- Proiecte și evenimente care consolidează sentimentul de apartenență și sprijină exercitarea drepturilor și responsabilităților elevilor ca membri activi ai comunității.
- 5.4.1. organizarea de evenimente dedicate educației pentru democrație, drepturilor elevilor și mecanismelor de participare civică;
 - 5.4.2. activități tematice care creează contexte sigure și încurajează dialogul, dezbaterile și exprimarea liberă a opiniilor privind viața școlară;
 - 5.4.3. evenimente educative și/sau festive care contribuie la îmbunătățirea climatului școlar și la consolidarea relațiilor interpersonale;
 - 5.4.4. inițiative de celebrare și valorizare a diversității culturale, sociale și educaționale;
 - 5.4.5. activități ce consolidează legătura elevilor cu comunitatea școlară, locală, culturală și națională, prin promovarea tradițiilor și valorilor comune.
- 5.5. Sănătate mintală, stare de bine și cultura bunăstării
- Proiecte care contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe echilibru emoțional, siguranță, respect reciproc și sprijin comunitar.
- 5.5.1. Activități de alfabetizare emoțională și educație pentru sănătate mintală adresate elevilor;

- 5.5.2. Inițiative de prevenție și intervenție timpurie privind stresul academic, anxietatea, epuizarea, bullying-ul, adicțiile (substanțe sau comportamente digitale), susținute de politici interne de protecție;
- 5.5.3. crearea și facilitarea activităților și mecanismelor de dialog și suport emoțional în mediul școlar;
- 5.5.4. promovarea comunicării non-violente, a relațiilor sănătoase elev–elev și elev–profesor și a unui climat educațional bazat pe încredere și respect.

IV. Bugetul proiectului

- 6. Valoarea maximă a suportului financiar nerambursabil acordat per proiect este de 20.000 lei.
- 7. Proiectul va include o contribuție proprie sau din surse externe (inițiative de fundraising ale elevilor, resurse ale instituției și/sau parteneriate) de minimum 10% din bugetul total al acestuia.

V. Depunerea dosarelor pentru concurs

- 8. Pentru a aplica la concurs, Consiliile Elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic vor expedia la adresa Ministerului Educației și Cercetării, prin completarea formularului pus la dispoziție la momentul anunțării concursului, un dosar de participare, care va conține:
 - 8.1. Formularul de proiect (Anexa nr. 1);
 - 8.2. Bugetul detaliat (Anexa nr. 2);
 - 8.3. Ordinul de desemnare a coordonatorului metodologic;
 - 8.4. Regulamentul de funcționare al Consiliului Elevilor din instituție, aprobat și ștampilat;
 - 8.5. Planul de activitate al Consiliului Elevilor pentru anul curent de studii;
- 9. Dosarul de participare va fi transmis într-un singur fișier în format PDF în termenele stabilite și comunicate anual de către Ministerul Educației și Cercetării.

VI. Evaluarea proiectelor

- 10. Evaluarea dosarelor înaintate la concurs va fi realizată de către o comisie constituită din specialiști din cadrul direcției de profil a MEC, elevi din învățământul profesional tehnic membri ai Consiliului Național al Elevilor, alți specialiști în domeniu, aprobată prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării.
- 11. Comisia va evalua proiectele în baza următoarelor criterii:
 - 11.1. Relevanță (30 p.): Măsura în care proiectul răspunde unei nevoi reale a elevilor, vizibilă prin rezultatele chestionarului de evaluare a necesităților;
 - 11.2. Eficiența bugetară (10 p.): Gradul de corelare a bugetului propus cu planul de activități;
 - 11.3. Impact și beneficii pentru elevi (10 p.): Numărul de beneficiari direcți și indirecti calitatea schimbării produse în instituție (descrierea schimbărilor concrete produse în comunitatea școlară, număr de activități, participanți sau produse planificate, chestionare de evaluare înainte și post implementare proiect; dovezi de vizibilitate și implicare a comunității;
 - 11.4. Inovare (10 p.): Originalitatea abordării în implementare și utilizarea metodelor participative moderne;
 - 11.5. Sustenabilitate (20 p.): Capacitatea proiectului de a realiza activități similare sau extinse și produce efecte după finalizarea finanțării;
 - 11.6. Cofinanțare (20 p.): capacitatea de mobilizare a resurselor adiționale și gradul de asumare a parteneriatelor locale: resurse proprii ale instituției de învățământ sau ale autorităților publice locale; parteneriate cu mediul privat sau organizații neguvernamentale; inițiative antreprenoriale

ale elevilor (activități de fundraising, valorificarea unor produse sau servicii realizate de elevi în cadrul atelierelor de profil).

VII. Dispoziții finale

12. Consiliul Elevilor dintr-o instituție de învățământ profesional tehnic poate depune mai multe proiecte, dar va putea beneficia de finanțare pentru un singur proiect.
13. Activitățile planificate reflectă necesitățile și interesele elevilor și sunt destinate strict pentru realizarea activităților ce reies din misiunea și obiectivele Consiliului Elevilor.
14. Bunurile achiziționate în cadrul proiectului (echipamente, mobilier, materiale logistice) rămân în gestiunea instituției de învățământ, cu drept de folosință prioritară pentru Consiliul Elevilor.
15. Ministerul Educației și Cercetării va monitoriza implementarea proiectelor, precum și modul în care sunt utilizate resursele financiare.
16. Raportul narativ referitor la activitățile desfășurate și rezultatele obținute va fi transmis Ministerului Educației și Cercetării (la adresa inv.prof.tehnic@mec.gov.md) de către instituția de învățământ profesional tehnic, în termen de 10 zile de la data finalizării proiectului.

Formular de proiect	
1.	Informații generale
	Adresa juridică a instituției de învățământ (strada, număr, cod poștal, localitate)
	Telefon de contact
	E-mail
	Platformă/e socială/e
	Persoană de contact (prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)
	Descrierea Consiliului elevilor (maximum 150 de cuvinte)

2.	Informații generale despre proiect
	Durata proiectului (luni)
	Bugetul propunerii de proiect
	Membrii echipei de proiect

3.	Propunere de proiect
3.1.	Sumarul proiectului (maximum 300 de cuvinte)
3.2.	Scopul general al propunerii de proiect (Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect)
3.3.	Ideea proiectului (Explicați în detaliu scopul, obiectivele, activitățile)
3.4.	Descrierea problemei (Descrieți problema la a cărei soluționare Consiliul Elevilor își propune să contribuie prin intermediul proiectului propus, precum și modul în care aceasta a fost identificată (maximum 300 de cuvinte)
3.5.	Beneficiari direcți (Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care nemijlocit participă la/beneficiază de activitățile proiectului)

3.6. Beneficiari indirecți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care beneficiază colateral de activitățile proiectului)</i>					
3.7. Obiectivele specifice ale propunerii de proiect <i>Formulați obiectivele specifice ale propunerii de proiect (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct.3.5). Dacă este nevoie, adăugați rânduri</i>					
Obiectivul 1 (O1)					
Obiectivul 2 (O2)					
Obiectivul ...					
3.8. Rezultatele așteptate <i>(Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale proiectului (maximum 300 de cuvinte)</i>					

3.9.	Activitățile proiectului				
Obiectivul	Denumirea activității	Locul și perioada desfășurării	Participanți	Descriere	Rezultate așteptate
Obiectivul 1:					
Act.1.1.					
Act.1.2.					
Act....					
Obiectivul 2:					
Act.2.1.					
Act.2.2.					
Act...					
Obiectivul:					

5.	Sumar buget	
	Contractare de servicii	
	Procurare de bunuri	
	Cheltuieli administrative	
	Total	
	Data completării	
	Numele, prenumele, semnătura	

Model de buget detaliat

Instituția

	Itemul bugetar	Unitatea	Costul per unitate	Număr unități	Solicitat	Co- finanțare în cazul existenței	Suma totală, lei	Descrierea narativă (corelarea cu activitățile planificate)
1	2	3	4	5	6		10	11
1	Contractare de servicii							
1.1							0,00	
...								
SUBTOTAL LINIA 1:			0,00				0,00	
2	Procurare de bunuri							
2.1							0,00	
...								
SUBTOTAL LINIA 2:			0,00				0,00	
3	Cheltuieli administrative							
3.1								
...								
SUBTOTAL LINIA 3:			0,00				0,00	
TOTAL			0,00				0,00	



**AGENȚIA
NAȚIONALĂ
PENTRU TINERET**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**



**CONSILIUL
ELEVILOR**

Instituția de învățământ profesional tehnic

RAPORT

privind implementarea proiectului Consiliului Elevilor realizat în cadrul acțiunii Ministerului Educației și Cercetării pentru finanțarea activității Consiliilor elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic și stimularea bugetării participative

1. Date generale despre proiect

Titlul proiectului:

Instituția beneficiară:

Durata proiectului:

Suma proiectului de finanțare:

Coordonatori proiect:

Coordonator metodologic al Consiliului elevilor din instituție –

Consiliul Elevilor (echipa de proiect) –

Parteneri (dacă există):

1. Scopul proiectului

Prin proiectul înaintat, Consiliul Elevilor și-a dorit

2. Activități desfășurate

Nr.	Activitate	Perioada	Rezultate obținute

3. Evidența cheltuielilor din cadrul proiectului

Nr.	Data	Furnizor/Prestator	Tip cheltuieli*	Sumă (lei)	Document justificativ (nr. /data)	Observații

**Exemple: echipamente, mobilier, formare, transport, materiale, servicii, etc.*

4. Totaluri:

Buget total aprobat: lei

Total cheltuieli raportate în această perioadă: lei

Fonduri rămase neutilizate: lei

5. Provocări întâmpinate și soluții pentru depășirea acestora

Provocare	Soluție identificată
1.	
2.	
3.	

6. Concluzii și recomandări

Concluzii /lecții învățate:

Recomandări pentru asigurarea continuității:

8. Declarație și semnături

Declarăm pe propria răspundere că informațiile prezentate în acest raport, inclusiv anexele, corespund realității, iar cheltuielile au fost efectuate conform bugetului aprobat, respectând în totalitate obiectivele și activitățile prevăzute în proiectul înaintat.

Funcție	Nume și prenume	Semnătură	Data
Coordonator proiect/ coordonator metodologic al CE			
Elev			
Director instituție IPT			

Anexe

- Fotografii realizate în timpul activităților;
- Copii ale facturilor și documentelor de recepție;
- Liste de prezență la activități;
- Materiale promoționale elaborate;
- Alte documente relevante.